

RELATÓRIO DE GESTÃO

2016 – 2020

Marco Aurélio Carbone Carneiro
(Diretor)

Nilton Curi
(Vice-Diretor)





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRO-REITORIA DE PESQUISA
EDITORA UFLA

RELATÓRIO DE GESTÃO
2016 – 2020



LAVRAS – MG

2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Reitor: José Roberto Soares Scolforo

Vice-Reitora: Édila Vilela de Resende Von Pinho

Pró-Reitor de Pesquisa: Teodorico de Castro Ramalho

Diretoria Executiva: Marco Aurélio Carbone Carneiro (Diretor) e Nilton Curi (Vice-Diretor)

Conselho Editorial: Marco Aurélio Carbone Carneiro (Presidente), Nilton Curi, Francisval de Melo Carvalho, Alberto Colombo, João Domingos Scalon, Wilson Magela Gonçalves.

Administração: Flávio Monteiro de Oliveira

Secretária: Raquel Luciene de Paula Souza

Secretária Revistas: Késia Portela de Assis

Comercial/Financeiro: Alice de Fátima Vilela, Damiana Joana Geraldo Souza.

Livraria: Cláudio Elias Tadeu, Vitor Lúcio da Silva Naves

Marketing: Rosiane Campos de Oliveira

Editoração Eletrônica: Marco Aurélio Costa Santiago, Patrícia Carvalho de Moraes, Renata de Lima Rezende

Editora UFLA

Editora da Universidade Federal de Lavras, Campus Universitário da UFLA,
Andar Térreo do Centro Multiuso, Cx. P. nº 3037, CEP 37.200-900 – Lavras/MG.

Tel: (35) 3829-1532 – Fax: (35) 3829-1551

E-mail: editora@editora.ufla.br

Homepage: www.editora.ufla.br

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	05
1.1 Editora UFLA, sua Missão, Visão e Valores	11
1.2 Historiografia da Editora UFLA	12
1.3 Política Editorial	14
1.3.1 Atribuições da Política Editorial	14
1.3.2 Linha Editorial	14
2. VISÃO GERAL DA EDITORA UFLA	15
2.1 Conselho Editorial	15
2.2 Estrutura Organizacional e Recursos Humanos	16
2.3 Funcionamento da Editora UFLA	18
2.3.1 Desenvolvimento de atividades administrativas e editoriais relacionadas aos livros e revistas científicas realizadas pela UFLA	19
2.3.2 Desenvolvimento de atividades relacionadas ao comércio de livros, emissão de nota fiscal e gestão financeira dos recursos provenientes das vendas dos livros	19
2.4 Fluxograma de Publicação de Livros pela Editora UFLA	19
2.5 Instalações Físicas da Editora UFLA	20
2.5.1 Sede Administrativa	20
2.5.2 Livraria	22
3. A EDITORA UFLA EM NÚMEROS	24
3.1 Dados	24
3.2 Revistas Científicas Apoiadas pela Editora UFLA	24
3.2.1 Total de artigos submetidos à revista Ciência e Agrotecnologia: Aceitos e recusados	25
3.3 Livros Publicados no período de 2016 a 2020	27
3.4 Venda de Livros	33
3.5 Estímulo à Formação Profissional da equipe da Editora UFLA	34
3.6 Inclusão da Editora UFLA nas Redes Sociais	45
4. DESAFIOS E PERSPECTIVAS FUTURAS	46
5. REFERÊNCIAS CONSULTADAS	47
6. ANEXOS	48

1 APRESENTAÇÃO



Acredito que escrever sobre uma gestão é muito mais do que descrever os resultados esperados e atingidos, é isso, e muito mais, pois o resultado de uma gestão pode ser entendido como a soma das experiências e esforços individuais da Direção Executiva, dos membros do Conselho Editorial, e de todos que estão na equipe de trabalho, dentro de um determinado período de tempo, levando-se em conta o cenário interno e externo vivido, os óbices encontrados e os caminhos disponíveis para as soluções desses óbices.

Flávio Monteiro de Oliveira
Administrador
Editora UFLA

No contexto editorial, é comum os autores procurarem a Editora para obterem informações de quais assuntos e áreas a Editora UFLA realiza publicações, e o que precisam saber e fazer para publicar um livro. Na ausência de documentos normativos, essas informações sempre foram repassadas mediante reuniões do autor com o Diretor, e com a elaboração da Política Editorial, aprovada pelo Conselho Editorial, houve um avanço importante, na definição do escopo editorial da Editora UFLA, porque estabeleceu regras e limites para atuação da Editora, e proporcionou orientação aos autores sobre o funcionamento do fluxo editorial.

Outra ação, de fundamental importância, foi o êxito na celebração do Convênio nº 165/2018, entre a UFLA e a FUNDECC, que representa transparência e segurança jurídica, nas atividades comerciais

dos livros próprios e de terceiros, enquanto se busca novos modelos de negócios voltados para as editoras universitárias.

Essa busca de novos modelos de negócios para a Editora UFLA, entre outras ações, ficou demonstrado no empenho da Direção, em visitar editoras coirmãs para conhecer de perto como outras editoras universitárias estão trabalhando, como estão organizadas e estruturadas, regimentalmente e juridicamente. Assim, acredito que as visitas técnicas realizadas na Editora da Universidade de Brasília (Editora UNB), Secretaria de Editoração e Publicações do Senado Federal (SEGRAF), Editora da Universidade Federal do Paraná (Editora UFPR), Editora da Universidade Federal de Minas Gerais (Editora UFMG), e a Gráfica e Editora “O Lutador” (em Belo Horizonte/MG), proporcionaram

conhecimentos mais sólidos a respeito da gestão de uma editora universitária.

Enfim, ao pensar nos motivos que me levam, diariamente, a trabalhar na Editora UFLA, vem a minha mente a lembrança do excelente clima organizacional, que me motiva a trabalhar em um ambiente interno onde existe, além dos desafios profissionais, o respeito mútuo, o companheirismo, e a vontade de trabalhar pela equipe; e também, saber que sou respeitado pela minha chefia imediata, que realiza uma gestão compartilhada, proporcionando-me orientação e oportunidades profissionais de grande importância para mim. Por essas razões, posso dizer muito obrigado Prof. Marco Aurélio, muito obrigado todos da equipe da Editora UFLA, trabalhar com vocês é motivo de orgulho para mim.



para reimprimir vários livros importantes.

O segundo grande desafio foi a construção de um projeto para reestruturação da Editora UFLA que inicialmente incluía a aprovação da parceria com a Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (Fundecc) e que permitiu a venda de livros na Livraria UFLA de livros da própria editora, de outras editoras e de produtos da marca UFLA, com transparência e segurança jurídica (Resolução 1.367 de 16/10/2018). Esse processo

além da página da UFLA (08/10/2018), nós visitamos vários departamentos da UFLA em suas reuniões de departamento. Isso representou um aumento considerável de submissão de livros principalmente nas diferentes áreas do conhecimento, sendo que atualmente estamos com mais de 30 livros no processo de avaliação, sendo alguns de outras instituições. Atualmente totalizamos um aumento de 43% (81 novos livros) nessa gestão, atingindo a marca expressiva de 187 livros publicados (2020).

Além disso, houve um aumento na diversidade de áreas de conhecimento publicadas na Editora UFLA; em 2017, dos livros publicados, 67% foram das Ciências Agrárias (10 livros), sendo que a área de Ciências Humanas participou com 7% (1 livro). Este cenário foi muito significativo, sendo que em 2020, considerando os livros finalizados e em andamento, as Ciências Agrárias possuem 34% das publicações (11 livros), enquanto que as Ciências Humanas possuem 39% (12 livros). Na área de Engenharia observou-se a mesma tendência, saltando de 6% (1 livro em 2017) para 20% (6 livros) do total de livros publicados pela Editora em 2020. Isso demonstra a atuação da Editora UFLA em todas as áreas do conhecimento e que a mesma está atenta com as mudanças estruturais na UFLA.

Além dos livros, a Editora UFLA atuou fortemente no auxílio às revistas científicas da UFLA através da quitação à Associação Brasileira de Editores Científicos e ao DOI, além da contratação de uma secretária especificamente para atender todos os periódicos, em especial a Ciência e

A Editora UFLA tem papel fundamental em contribuir para a difusão do conhecimento produzido na Universidade Federal de Lavras, em outras universidades e nas Instituições de Pesquisas, por meio de publicações que sejam úteis às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano.

No período desta gestão 2016/2020 vários foram os desafios. A diretoria assumiu uma Editora que estava passando por vários problemas administrativos e financeiros. O primeiro passo foi conquistar a confiança novamente dos principais autores através de reuniões e discussões para minimizar as angústias para com a Editora UFLA. Nesse sentido todas pendências foram resolvidas em comum acordo com os autores e conseguimos autorização

foi muito árduo e com várias idas e vindas, perdurando por 2 anos e foi uma conquista muito importante. A assinatura deste convênio nos permitiu atuar com mais segurança jurídica e expandir nossas ações, estabelecendo parcerias com editoras universitárias e comerciais, bem como com instituições e principalmente traçar estratégias de ação a curto, médio e longo prazos voltadas para a sua sustentabilidade, ou seja, em breve a Editora UFLA poderá ter recursos suficientes para publicação de seus próprios livros, pois atualmente realizamos este processo através de nossa matriz orçamentaria da própria universidade.

A partir deste fato o Conselho Editorial aprovou a Política Editorial da Editora UFLA que orienta os autores para as publicações de suas obras, além de focar na diversidade de temas e tipos de obras. Como ação de divulgação,

Agrotecnologia e a Coffee Science que estão hospedadas na Editora UFLA. O setor de diagramação também auxilia os periódicos nos processos de diagramação, sendo nossa prioridade o envio das publicações o mais rápido possível para as respectivas bases de dados. Além disso, auxilia todos os periódicos através do programa OJS, o qual a maioria dos nossos periódicos utiliza na sua gestão. Para o periódico Ciência e Agrotecnologia, apoiamos o Editor Chefe em todas as reuniões da ABEC e Scielo, contribuindo para o aumento significativo do seu fator de impacto, o qual tem atualmente importância capital para a visibilidade da mesma.

A livraria sempre mereceu grande atenção desde o início da gestão atual. Foi inaugurada logo após este início e utilizamos seu espaço e localidade como pontos de referência para todas nossas ações de divulgação científica e lançamentos de livros. Além de vendas de livros da própria editora temos mais de 7.000 livros de outras editoras e uma variedade de produtos

da marca UFLA, para atender tanto nossa comunidade interna (docentes, técnicos administrativos e discentes) e externa. Nesse espaço, realizamos vários eventos como feiras de livros, sessão de autógrafos, exposição de artes, lançamentos de livros e homenagens como o Dia das Mulheres, das crianças e de profissões. Nesse período fizemos várias promoções de livros permitindo o acesso aos mesmos à toda nossa comunidade e a quem interessar.

Portanto este relatório tem por objetivo central mostrar à comunidade a experiência adquirida durante este período, para que as novas gestões possam aperfeiçoar ações voltadas para a melhoria da eficiência da Editora UFLA. No final deste relatório tomamos a liberdade de deixar nossa experiência adquirida, descrevendo os principais gargalos e as perspectivas futuras para todos os setores da Editora UFLA com foco na inovação e no aperfeiçoamento de todos os processos relacionados.

Finalizando, nesse período trabalhamos com muito afincamento e dedicação, mas não teríamos realizado todas estas ações sem os nossos colaboradores, o Conselho Editorial, em especial o vice-diretor, Prof. Dr. Nilton Curi, que sempre esteve apoiando nossas ações, a Pro-Reitoria de Pesquisa, onde o Prof. Dr. Teodorico de Castro Ramalho, sempre discutiu o melhor caminho com facilidade e apoio, e a Reitoria, em especial a Prof^a. Dra. Édila Vilela de Rezende Von Pinho, que sempre atendeu e acompanhou bem proximamente as ações da Editora, e o Prof. Dr. José Roberto Soares Scolforo, que sempre acreditou na evolução da nossa Editora nos apoiando em todas as ações. A todos nossos sinceros agradecimentos.

Este relatório engloba uma síntese das principais atividades e ações desenvolvidas pela Editora UFLA. Nossa missão foi a difusão do conhecimento produzido com sustentabilidade e transparência e fazer isto na medida certa foi o nosso maior desafio.

Boa leitura.

Marco Aurélio Carbone Carneiro
Diretor Executivo
Editora UFLA



Não é fácil definir ciência. Ao longo da história moderna da humanidade, muitos pensadores discutiram este tema. Atualmente, a ciência está muito desenvolvida e desempenha um papel muito importante na nossa sociedade. Qual seria a nossa expectativa de vida sem o crescimento da ciência? Em 1900, a expectativa de vida era de 33,7 anos. Nessa época, não existiam os mesmos recursos que dispomos, tais como computadores, internet ou tv a cabo? Quem andava de carro, de avião ou motocicleta? Além do mais, quem ia a uma farmácia para comprar medicamentos e curar doenças? De fato, o mundo que conhecemos hoje não seria o mesmo se não houvesse uma ciência desenvolvida. Desta forma, a informação sobre a ciência é fundamental para o desenvolvimento da

humanidade. Nesse sentido, as editoras exercem um papel fundamental por serem responsáveis pela divulgação da informação científica por meio de periódicos acadêmicos especializados quanto por revistas de divulgação para comunidade. Uma editora forte é uma universidade forte e lastreada em ciência. A Editora UFLA não foge a essa regra e vêm amadurecendo ao longo dos anos. Em especial, no período de 2016-2020, muitos foram os desafios encontrados. Mas, a equipe conseguiu transpor com criatividade e, muitas vezes, com elegância, os obstáculos, apresentando ao final da gestão, uma editora mais madura e consolidada com a sua missão. Agradeço a oportunidade de trabalhar com essa equipe. Parabéns ao diretor, os editores das revistas científicas, o conselho editorial, administrador, diagramadores, secretárias e recepcionistas pelos resultados apresentados. Aprendi muito com cada um. Para mim, fica claro que uma editora universitária precisa ser valorizada, pois exerce papel catalizador nas ações de pesquisa. O gasto com uma editora, na verdade, é um investimento. Nesse sentido, agradecemos também a reitoria, que foi sempre sensível as solicitações da Editora UFLA.

De fato, tanto a comunidade científica quanto a sociedade, em geral, precisam compartilhar e difundir conceitos, práticas e resultados científicos. Desta forma, a Editora Universitária deve ser valorizada, pois entender a importância, o que é e como fazer ciência é crucial para o desenvolvimento de uma nação. Parabéns Editora UFLA, que venham mais 22 anos de boa gestão e desenvolvimento.

Teodorico de Castro Ramalho
Pró-Reitor de Pesquisa
PRP

PERCEPÇÃO DA EQUIPE DA EDITORA UFLA



“Acredito que a Editora me proporciona a oportunidade de ver que de alguma forma estive presente na produção de um trabalho que é o orgulho de um profissional, ver a alegria que um autor pegar seu livro nas mãos acariciando e folheando o livro com admiração, e saber que fiz parte do resultado final desse trabalho. A Editora me motiva a dar o melhor que posso, pois acredito que trabalho com pessoas engajadas que fazem parte de uma equipe que está sempre disposta a encarar tudo que for preciso, uma equipe que não tem medo dos desafios.”

Patrícia Carvalho de Moraes

“Minha motivação de estar trabalhando na Editora UFLA é a experiência e o conhecimento que adquiri durante esses anos de trabalho. Uma das minhas realizações é ter contribuído para a publicação de diversos materiais publicados pela editora UFLA e ao mesmo tempo sentir a alegria dos autores quando finalizamos as publicações, e trabalhar em equipe com pessoas que buscam o mesmo objetivo de aprendizado e crescimento.”

Késia Portela de Assis



“Minha motivação em trabalhar na Editora UFLA, se resume em realização profissional, e saber que não trabalho sozinho, mas sempre tenho ao meu lado pessoas que cultivam as boas relações, companheirismo, e que estão sempre dispostas a trabalhar pelo grupo.”

Flávio Monteiro de Oliveira

“Desde que vim para Lavras, meu desejo sempre foi trabalhar na Editora UFLA, como eu realizei esse desejo, me sinto feliz de estar lá até hoje, trabalhando com livros e revistas, como diagramadora. É muito gratificante ver um livro nascer e saber que estivemos envolvidos nesse processo. Ver o produto final, vendo a satisfação dos autores quando tem seus livros publicados. A Editora UFLA é especial porque mesmo tendo em seu quadro de funcionários uma equipe pequena, somos unidos, fortes e nunca deixamos de prezar pela qualidade do produto final. Orgulho de ser Editora UFLA!!!”

Renata de Lima Rezende



“Fazer parte do time da Editora UFLA me traz uma gratidão imensa! Aqui somos desafiados a cada dia para sermos melhores, vencer obstáculos, buscar sonhos e ter coragem para enfrentar qualquer batalha! Além de acreditar na cultura e nos valores da empresa, tenho muita admiração e orgulho das pessoas que trabalham comigo. Além disso, o sentimento que juntos iremos mais longe é o que alimenta a minha paixão pela Editora UFLA.”

Rosiane Campos de Oliveira



“Minha motivação em trabalhar na Livraria UFLA é: Fazer com que os clientes interno e externo saíam satisfeitos com atendimento. ”

Vitor Lúcio da Silva Naves

“Trabalhar na Editora UFLA é fazer parte de uma equipe sempre dedicada a integrar-se no crescimento da Universidade Federal de Lavras e consolidar nossa editora como veículo de divulgação das pesquisas desenvolvidas na UFLA para a sustentação da instituição dentre as mais importantes do país. ”

Marco Aurélio Costa Santiago



“Fazer parte do time da Editora UFLA é realizar um serviço bem feito, com responsabilidade e seriedade, buscando conhecimentos diários para que minha colaboração seja agregada de forma positiva para o desenvolvimento da nossa equipe da Editora UFLA. ”

Raquel Luciene de Paula Souza

“Nestes 10 anos de Editora UFLA, sou muito grata primeiramente a Deus e depois a própria editora por ter me dado a oportunidade de trabalhar neste lugar, onde cada dia é um aprendizado. Fico muito contente quando vejo novos livros sendo publicados com a marca Editora UFLA. Tendo a certeza de que ainda temos muito que crescer tanto em vendas como também em publicações próprias. É muito gratificante fazer parte dessa equipe. Orgulho de ser Editora UFLA.”

Damiana Joana Geraldo Souza



Trabalhar na editora UFLA é compartilhar conhecimento e recebe-lo. É ter orgulho de trabalhar ao lado de pessoas que somam na equipe para o sucesso da editora em levar conhecimento além da comunidade acadêmica para transpondo a barreira do conhecimento.

Alice Vilela

Minha motivação em trabalhar na Livraria / Editora UFLA é poder colocar minhas habilidades e experiências profissionais em prática e poder colaborar com a equipe de trabalho, tendo o crescimento da organização e o desenvolvimento pessoal e profissional como focos principais. Além de aperfeiçoar meus conhecimentos na área editorial, para oportunidades futuras no mercado.



1.1 Editora UFLA, sua missão, visão e seus valores

A Editora da Universidade Federal de Lavras, também representada pelo nome Editora UFLA, órgão vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, tem por finalidade desenvolver e executar a política editorial da Universidade, e disponibilizar à sociedade, em formatos impressos e digitais, o conhecimento científico e cultural produzido na Universidade Federal de Lavras, e em

outras instituições, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano. Foi criada pelo Conselho Universitário em 16 de julho de 1998, sendo filiada à Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU, desde o ano 2000. Seu catálogo atual inclui 153 títulos de livros, 8 periódicos científicos, vários Textos Acadêmicos e Boletins Técnicos, todos

editados com elevado rigor técnico e científico. Além da loja virtual (www.editora.ufla.br), a Editora conta com uma livraria física, localizada no ponto central da universidade, onde são encontrados, além dos títulos lançados pela própria Editora UFLA, livros de editoras universitárias e comerciais de diversas áreas e gêneros literários (Figura 1).



Figura 1 – Valores e princípios, visão e missão que norteiam a Editora.

1.2 Historiografia da Editora UFLA

O contexto de produção e difusão de impressos na transição dos séculos XIX e XX na cidade de Lavras, Minas Gerais – conforme evidenciou a pesquisa historiográfica desenvolvida por Silva e Carneiro (2020) – guarda especificidades, uma vez que são provenientes de diferentes origens. Dentre elas, há aqueles oriundos de uma instituição educacional de natureza confessional, a saber, o Instituto Evangélico de Lavras, fundado nessa cidade por missionários presbiterianos, calvinistas, naturais do sul dos Estados Unidos da América, que por estas terras chegaram em 1892.

Na bagagem trouxeram não apenas os fundamentos da religião, mas, notadamente, a defesa por uma bandeira educacional, objetivada por intermédio da criação de “modalidades”, cursos gratuitos, destinados a meninos e meninas, assim como a fundação de uma escola agrícola, que por sua vez, possibilitou a produção e circulação de impressos enquanto parte do processo de propagação dos ideais cristãos, para a urbe de Lavras/MG.

Dentre eles (leia-se impressos), destacam-se os Prospectos Educacionais, cujo teor orientaria os futuros estudantes dos cursos oferecidos no Instituto Evangélico, e jornais que possuíam finalidade estritamente religiosa, como o “Púlpito Evangélico” e “A Espada”.

Há de se levar em conta o contexto (histórico) em questão, o desenvolvimento citadino em Lavras/

MG, até então, uma cidade em que o “atraso” e o desenvolvimento urbano permaneciam amalgamados, tessitura essa, que, de algum modo, influenciava o que era desenvolvido e apregoado no âmbito do Instituto Evangélico, uma vez que a diversidade de impressos produzidos aumentou com o passar dos anos, já durante os anos noventa. Além dos impressos já mencionados, sob o funcionamento da instituição, existiam outros jornais que narravam o cotidiano das atividades escolares e emitiam opiniões de natureza cultural (e política), assim como científica, a exemplo do periódico científico: “O Agricultor”, revista criada em 1922, cuja circulação ocorreu na cidade até 1943, tendo sido produzidas 107 edições (MOREIRA, 2018).

Havia ainda os Boletins Técnicos do “Serviço de Propaganda Agrícola”, pioneiros nesta área em todo o Brasil e com circulação nacional, igualmente produzidos pelo Instituto Evangélico de Lavras/MG. Tratava-se de publicações que continham artigos, reportagens, notas, cartas-respostas e outras matérias sobre agropecuária, nas quais o objetivo era difundir o conhecimento e educar os agropecuaristas brasileiros, assim como promover o desenvolvimento campestre do país. Nesse caso a vocação agrária da instituição reforçava os preceitos científicos do conhecimento que ali era produzido e disseminado entre os agricultores locais, em uma clara e pioneira atividade de extensão.

Em 1923, o professor Benjamim H. Hunnicutt, então diretor da Escola Agrícola de Lavras, vinculada ao Instituto Evangélico, dirigido por Samuel Gammon, publicou o livro: “O Milho: sua cultura e aproveitamento no Brasil”, através da Livraria Leite Ribeiro do Rio de Janeiro, com 12 capítulos e 304 páginas. Diversas obras de interesse dos produtores rurais foram também publicadas pelos docentes da instituição até a década de 1940, sem contar o Jornal “O Instituto”, que retratava o cotidiano da instituição, que por sua vez divulgava ideias de cunho político e científico, a partir de 1930.

Passados aproximadamente 50 anos depois de sua primeira publicação periódica nas Ciências Agrárias, mais precisamente em 13 de novembro de 1969 – em um contexto político e econômico no país que causou transformações no domínio da educação superior, considerando que em 1963 a então Escola Superior de Agricultura de Lavras (ESAL) havia sido federalizada – um primeiro Departamento de Pesquisa foi criado pelo então Conselho Departamental da ESAL.

Para gerir este órgão de natureza científica foi designado à época como seu presidente o Professor Eurípedes Pacheco, do Departamento de Agricultura, que dentre as suas diferentes “missões”, estava a implantação de um Conselho Editorial estimulando a produção e publicação

de impressos científicos, cuja efetivação ocorreu em 1970, contudo, sem êxito, sendo necessária uma nova designação em 14 de setembro de 1971 – de acordo com as evidências da pesquisa de Silva e Carneiro (2020) –, pelo então principal dirigente da instituição, o Professor Fábio Cartaxo.

Corolário a isso o Conselho foi composto pelo seguinte quadro de docentes: Maurício de Souza (Presidente), Wilson Ferreira Gomes, Roberto Maciel Cardoso, Francisco Geraldo França Teixeira de Castro Bahia e Vicente de Paula Vítor, sendo o mesmo responsável por conferir os primeiros passos para produção do conhecimento científico de forma sistematizada na instituição, tal como pelo lançamento do primeiro número da Revista “Agros”, espaço em que os trabalhos de pesquisa produzidos na Escola Superior de Agricultura eram veiculados à época. A revista circulou na ESAL até 1975, produzindo um total de 5 volumes e 9 números. A partir de 1977, o nome da revista modificou-se para “Ciência e Prática”, sendo que esta se propagou na instituição durante aproximadamente 18 anos.

Neste período as atividades de difusão do conhecimento científico produzido por intermédio da extensão também ocorreram, visto que foram impressos, sob a direção do Conselho Editorial, o “Boletim Técnico – Série Pesquisa” (em 1972), e o “Boletim Técnico – Série Extensão” (em 1974). Ainda nessa esteira de compreensão historiográfica, neste período há o ingresso da instituição no cenário da pós-graduação brasileira seguindo a tendência de desenvolvimento

do campo científico no âmbito das Ciências Agrárias, merecendo menção a criação dos programas de pós-graduação em Fitotecnia e Administração Rural em 1975 e, no ano seguinte, os programas em Ciência dos Alimentos, Ciência do Solo e Zootecnia.

Com a transformação em 1994 da Escola Superior de Agricultura de Lavras em Universidade Federal de Lavras (UFLA), uma série de transformações aconteceu, conforme anota Rodrigues (2013), no sentido de projetar, ainda mais, a instituição no cenário da produção científica brasileira e internacional, destacando-se: a mudança de nome, por efeito de escopo, da antiga revista “Ciência e Prática” para “Ciência e Agrotecnologia”, após consulta à comunidade acadêmica em 1996; a intensificação das atividades de extensão por intermédio do “Boletim Agropecuário”, igualmente ocorrida no mesmo ano; e a criação – em 16 de julho de 1998, pelo Conselho Universitário da UFLA, então presidido pelo Reitor, professor Fabiano Ribeiro do Vale – da **Editora da Universidade Federal de Lavras (Editora UFLA)**, um órgão suplementar vinculado à Reitoria da instituição, visando ampliar a circulação da produção científica proveniente de outras grandes áreas do conhecimento científico, para além do que já era realizado no âmbito das Ciências Agrárias.

Além de manter a publicação da revista “Ciência e Agrotecnologia” e do “Boletim Agropecuário”, a Editora UFLA tornou-se responsável pela política editorial da universidade, com efeito passou a coordenar e regulamentar

todas as atividades referentes à editoração de publicações técnicas, científicas e didáticas de interesse da instituição, como também promover, divulgar, distribuir e comercializar as obras editadas. Entre as primeiras obras publicadas pela Editora UFLA pode-se citar: o livro do professor Antônio Ricardo Evangelista e da professora Josiane Aparecida de Lima, “Silagem: do cultivo ao silo”, publicado em 2000; outrossim, a obra dos professores Antônio Carlos de Oliveira, Daniel Furtado Ferreira e Magno Antônio Patto Ramalho, “Experimentação em genética e melhoramento de plantas”, publicado primeiramente em 2000; e o livro “Genética na Agropecuária”, publicado em sua segunda edição em 2001, de autoria de Magno Antônio Patto Ramalho; João Bosco dos Santos e Cesar Augusto Pereira Pinto.

Na atualidade, também é responsabilidade da Editora a gestão da marca UFLA, assim como sua vinculação atual ao organograma da instituição é à Pró-reitoria de Pesquisa, algo que denota sua finalidade. Sua estrutura administrativa atual é composta pela Diretoria, Conselho Editorial, Coordenadoria de Operações e Logística e Secretaria Administrativa, tendo sua inserção no cenário da editoração Universitária em âmbito nacional, principalmente nas Ciências Agrárias – em razão da historicidade antes exposta –, mas não apenas, visto que seu repertório editorial vem crescendo exponencialmente, o que por sua vez consolida sua relevância para as atividades fins da Universidade Federal de Lavras.

1.3 Política Editorial

Com a finalidade de estabelecer regras, padronização e limites para atuação da editora, o Conselho Editorial da Editora UFLA, aprovou em 6 de novembro de 2018, a Resolução nº 2, que estabeleceu formalmente a sua Política

Editorial. Esta abrange um conjunto de definições de estrutura, funcionamento e padronização de procedimentos que norteiam as atividades e ações editoriais. Dentro desse contexto, consideram-se como produtos editoriais, sob

a responsabilidade institucional da Editora UFLA, as publicações educativas, didáticas, científicas e artístico-culturais produzidas e veiculadas em diferentes contextos.

1.3.1 Atribuições da Política Editorial

Estabelecer normas editoriais para submissão e produção de obras na Editora UFLA, recebidas em regime de fluxo contínuo e/ou em editais específicos.

Orientar os autores e organizadores quanto aos trâmites e processos editoriais, e quanto à adequação das obras submetidas, com vistas a conferir maior celeridade e

uniformidade na padronização dos produtos editoriais.

Apoiar o ensino, a pesquisa, a extensão universitária e a administração geral da UFLA.

1.3.2 Linha Editorial

As publicações da Editora UFLA atendem às seguintes Linhas Editoriais:

Publicações técnico-científicas: destinam-se à difusão do conhecimento de caráter técnico-científico produzido no âmbito da UFLA ou de interesse da comunidade científica.

Publicações didáticas: obras destinadas ao apoio das atividades de ensino, pesquisa ou extensão.

Publicações de temas contemporâneos: obras sobre assuntos atuais e de relevância, voltadas para todas as áreas de conhecimento, selecionadas e aprovadas pelo Conselho Editorial.

Publicações para o Ensino Fundamental e Ensino Médio: publicação de obras voltadas, particularmente, a professores dos ensinos fundamental e médio.

Maiores detalhes sobre a política editorial da Editora UFLA podem ser vistos no anexo ao final deste relatório.

2. VISÃO GERAL DA EDITORA UFLA

A atual estrutura organizacional da Editora UFLA, aprovada pela Resolução CUNI nº 089, de 6 de dezembro de 2011, é constituída pelo Conselho Editorial, composto por cinco docentes designados pelo Reitor, Diretoria, Coordenadoria de Operações e Logística, e Secretaria Administrativa.

2.1 Conselho Editorial

O Conselho Editorial é o órgão normativo e deliberativo da Editora UFLA, responsável pela análise e aprovação de obras para publicação, pela

definição de sua política e linha editorial e pela apreciação de propostas de contratos vinculados à edição e coedição de livros, entre outras atribuições.

De acordo com a Portaria nº 1.149, de 5 de agosto de 2016, a composição do Conselho Editorial, é descrita na tabela 1.

Tabela 1 – Composição do Conselho Editorial, gestão 2016/2020.

DOCENTE	ATRIBUIÇÕES NO CONSELHO
Prof. Marco Aurélio Carbone Carneiro	Presidente do Conselho Diretor Executivo
Prof. Nilton Curi	Vice-Presidente do Conselho Vice-Diretor Executivo
Francisval de Melo Carvalho	Membro titular do Conselho
Alberto Colombo	Membro titular do Conselho
João Domingos Scalon	Membro titular do Conselho
Wilson Magela Gonçalves	Membro titular do Conselho
Maria Laene Moreira de Carvalho	Membro suplente do Conselho
Vanderlei Barbosa	Membro suplente do Conselho
Cleber Carvalho de Castro	Membro suplente do Conselho

2.2 Estrutura organizacional e Recursos Humanos

O mercado editorial universitário tem uma diversidade enorme de formatos organizacionais, nomenclatura de cargos, distribuições de responsabilidades e tarefas, conforme a lógica interna estabelecida por cada

universidade. Dentro desse contexto, têm-se buscado prover a Editora UFLA com estruturas de trabalho que permitam o acompanhamento detalhado de todo o processo editorial, desde o momento em que é aprovada a

realização de uma obra até a entrega dos arquivos completos do livro à produção gráfica. A Editora é composta por setores como demonstrado na figura 2.

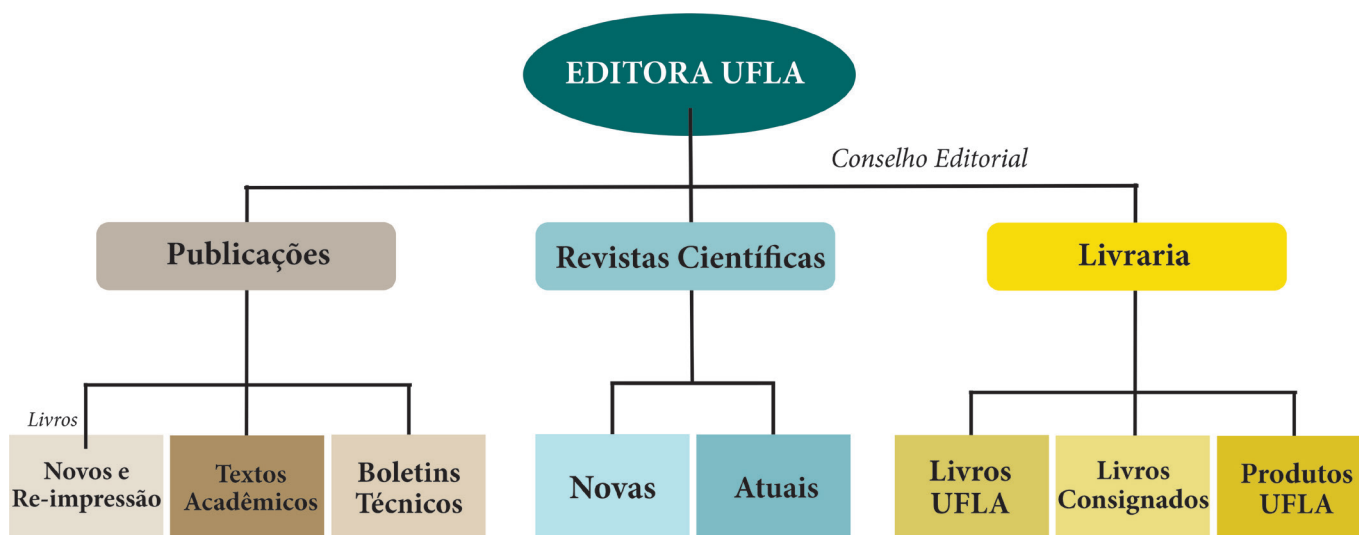


Figura 2. Fluxograma de atividades da Editora UFLA e ações correspondentes.

Como resultado natural desses setores e processos, verificou-se a necessidade de se estudar novas formas de organização para que o trabalho da equipe da Editora esteja em conformidade com as melhores práticas do mercado editorial, capazes

de cumprir a essência de sua missão, motivo pelo qual a Diretoria Executiva da Editora encaminhou ao Conselho Editorial, proposta de mudanças no Regimento Interno, que está em análise, os quais visam qualificar e modernizar ainda mais a Editora.

Atualmente a Editora UFLA possui um Diretor e um Vice-Diretor, pertencentes ao quadro de docentes da UFLA, 4 técnicos administrativos do quadro permanente de pessoal e 7 funcionários terceirizados, como pode ser verificado na Tabela 2.

Tabela 2 – Equipe da Editora UFLA, gestão 2016/2020.

DIRETORIA EXECUTIVA		
Nome	Cargo	Vínculo
Prof. Marco Aurélio Carbone Carneiro	Docente/Diretor	UFLA
Prof. Nilton Curi	Docente/Vice-Diretor	UFLA
COORDENAÇÃO EDITORIAL		
Adm. Flávio Monteiro de Oliveira	Administrador	UFLA
SECRETARIA GERAL		
Raquel Luciene de Paula Souza	Auxiliar Administrativo	FUNDECC
SECRETARIA DE PERIÓDICOS		
Késia Portela de Assis	Recepcionista	ADCON
EDITORIAÇÃO		
Patrícia Carvalho de Moraes	Diagramadora	UFLA
Renata de Lima Rezende	Diagramadora	UFLA
Marco Aurélio Costa Santiago	Diagramador	UFLA
COMERCIAL		
Damiana Joana Geraldo Souza	Recepcionista	ADCON
Alice de Fátima Vilela	Recepcionista	ADCON
MARKETING E EVENTOS		
Rosiane Campos de Oliveira	Recepcionista	ADCON
LIVRARIA		
Vítor Lúcio da Silva Naves	Recepcionista	ADCON
Cláudio Elias Tadeu	Auxiliar Administrativo	FUNDECC

Observações: 1. FUNDECC: contratação de mão-de-obra terceirizada, conforme previsto no Convênio nº 165/2018, celebrado entre a UFLA e a Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural, em 2/10/2018.

2. ADCON: contratação de mão-de-obra terceirizada, conforme Contrato UFLA nº 025/2018, com a empresa ADCON Administração e Conservação EIRELI.



Figura 3 – Equipe de colaboradores da Editora UFLA. Da esquerda para a direita na frente: Prof. Marco Aurélio, Damiana, Alice, Késia, Raquel, Rosiane, Flávio e Patrícia. Atrás: Marco, Prof. Teodorico, Vitor e Cláudio. Comemoração de lançamento de livros 2019.

Trata-se de uma equipe motivada e engajada no melhoramento dos processos de funcionamento da Editora. Na realidade, a Editora UFLA tem, na prática, 12 diretores, pois

cada um da equipe sente-se responsável pela Editora e não mede esforços para a cada dia melhorá-la. Isso se reflete diretamente nos bons indicadores que apresentamos nesse relatório.

2.3 Funcionamento da Editora UFLA

O funcionamento da Editora UFLA é regulado por Regimento Interno próprio, e executado pela Diretoria, nomeada pela Reitoria e vinculada à Pro-Reitoria de Pesquisa,

sob a orientação do Conselho Editorial.

Dado aos entraves jurídicos para a comercialização dos livros, os quais as editoras de universidades

públicas enfrentam diariamente, a operacionalização das atividades desenvolvidas pela Editora UFLA, está assim definida:

2.3.1 Desenvolvimento de atividades administrativas e editoriais relacionadas aos livros e revistas científicas realizadas pela UFLA

a) Conselho Editorial, composto de docentes da UFLA, indicado pelo Pró-Reitor de Pesquisa, ouvido o Diretor da Editora, e designado pelo Reitor.

b) Diretoria Executiva, composta pelo Presidente e Vice-Presidente do Conselho Editorial, responsável pela direção e supervisão das atividades realizadas pela Editora.

c) Coordenação Editorial, composta por um servidor técnico administrativo da UFLA, com formação em Administração, responsável pela coordenação das atividades realizadas na Editora.

d) Servidores técnicos administrativos da UFLA, no cargo de diagramadores, responsáveis pelas atividades de edição das obras publicadas pela Editora.

e) Funcionários terceirizados, de acordo com Contrato UFLA nº 025/2018, com a empresa ADCON Administração e Conservação EIRELI, para execução das demais atividades editoriais e comerciais não previstas nos planos de cargos do serviço público federal.

2.3.2 Desenvolvimento de atividades relacionadas ao comércio de livros, emissão de nota fiscal e gestão financeira dos recursos provenientes das vendas dos livros

Devido às questões legais relativas à gestão de recursos, contratação de pessoal, gestão financeira, contábil e fiscal das atividades comerciais da produção editorial, foi realizado o Convênio nº 165/2018, celebrado entre a UFLA e a FUNDECC, em 2

de outubro de 2018, com a finalidade de dar apoio à comercialização da produção editorial da Editora UFLA como já comentado anteriormente.

Torna-se necessário, salientar, que a celebração do convênio com a FUNDECC é transitória, tão

somente, para proporcionar apoio na estruturação das atividades comerciais da Editora UFLA, para que estas possam ser absorvidas pela UFLA, de forma gradativa e planejada, durante a vigência do citado convênio.

2.4 Fluxograma de Produção de Livros pela Editora UFLA

A produção editorial de um livro inclui diversos processos, que se subdividem em subprocessos internos, que envolvem diversos eventos, atividades, setores e responsáveis, conforme descritos a seguir:

1. Submissão do livro e avaliação pelo Conselho Editorial;
2. Avaliação do livro pelos consultores de área;
3. Análise de plágio e avaliação do livro dentro da lei dos direitos autorais;
4. Celebração de Contrato de Cessão Editorial;
5. Revisões de língua portuguesa e de referências e citações bibliográficas;
6. Editoração do livro;
7. Impressão gráfica ou produção eletrônica, publicação e lançamento do livro;
8. Divulgação, distribuição e comercialização do livro.

Dado a quantidade de etapas envolvidas na produção de um livro, é essencial que haja um monitoramento das atividades realizadas, pois nos casos em que um livro pula etapas, ou seja, não segue o fluxo editorial, o custo de produção, geralmente é maior, devido aos problemas que se apresentam ao final do processo, podendo ocorrer em alguns casos, um aumento no prazo de espera do produto publicado.

Assim, com a finalidade de evitar que o livro em produção fique indo e voltando em muitas provas, o máximo de trabalho com o texto a ser publicado deve ser feito antes que ele seja enviado

para a editoração, pois é melhor fazer uma revisão de texto mais demorada do que uma preparação apressada, e depois ter que fazer quatro, seis ou mais revisões de prova dentro do processo de diagramação do livro, pois nessa etapa as provas devem estar limpas e com poucas emendas.

Com a finalidade de orientar os autores de livros, facilitar a identificação dos responsáveis, padronizar procedimentos, e coordenar o trabalho e o cumprimento dos prazos, em 2018 foi realizado o mapeamento dos processos de negócio da Editora que envolviam a produção de livros, para a

construção do fluxograma editorial de livros da Editora UFLA. Essa atividade foi realizada pelo Administrador Flávio Monteiro de Oliveira, e equipe, sob a orientação dos servidores da PROPLAG: Luiz Paulo Brianezi Valim e Matheus Rocha Silva Pimenta.

A partir disso, como medida administrativa foi adotado o aplicativo de gerenciamento TRELLO em 2018, que teve o objetivo de permitir agilidade e melhor visão dos processos que rodeiam a produção literária e principalmente reduzir o tempo entre a submissão e a sua publicação. Abaixo segue o fluxograma editorial mostrado na figura 4.

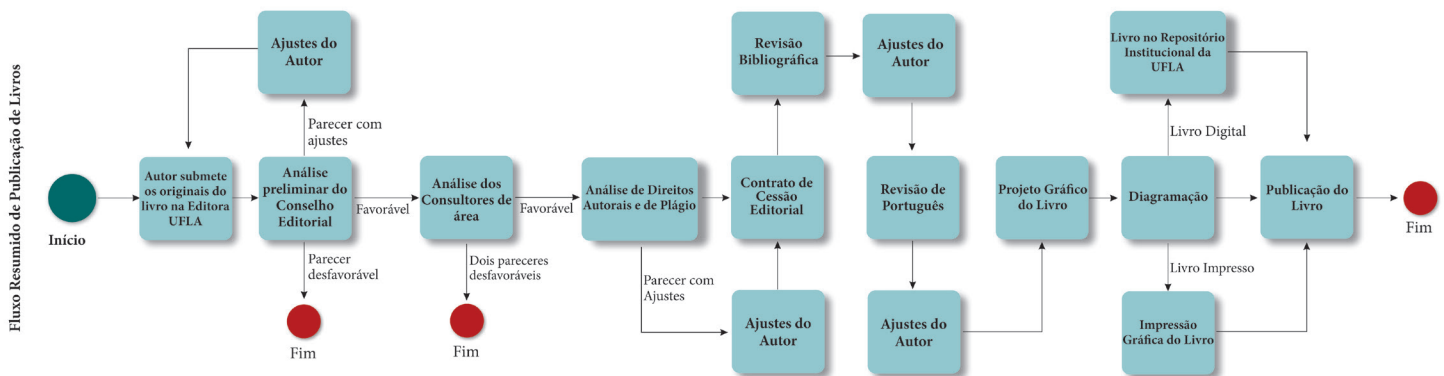


Figura 4 – Fluxograma editorial desde a submissão até a publicação de livros na Editora UFLA.

2.5 Instalações Físicas da Editora UFLA

2.5.1 Sede Administrativa

Com uma área construída de 210,5 m², a Editora UFLA está instalada no andar térreo do Centro Multiuso, localizado na avenida Norte, no campus universitário

da UFLA, e nesse mesmo espaço físico se encontra o depósito de livros da Editora. Nesse espaço ainda haverá uma pequena livraria para atender aos visitantes e toda

a parte administrativa com os setores de diagramação, financeiro e direção (Figuras 5a e 5b). Nesse novo espaço, a Editora estará mais próxima aos eventos científicos e

tecnológicos que serão realizados pela UFLA a partir de 2020, aumentando a visibilidade e aproximando-se da comunidade.



Figura 5a – Fachada do Centro Multiuso, onde abriga no andar térreo a sede da Editora UFLA.



Figura 5b – Fachada da Editora UFLA.

2.5.2 Livraria

Localizada no coração do campus UFLA, o novo prédio da Livraria da Editora UFLA, foi inaugurado em 9 de setembro de 2016, e remete ao princípio maior da Universidade: o conhecimento compartilhado. Além dos títulos lançados pela Editora UFLA, a Livraria possui livros de várias editoras de diversas áreas e gêneros literários.

Com espaço físico de 225,63m² a Livraria possui balcão de vendas, salão de exposição de livros, ambos com pontos de consulta eletrônica, com acesso à *internet*; área para leitura, escritório destinado às atividades administrativas, banheiro para os funcionários, e um depósito com área de 15,9m², destinado ao suprimento imediato de livros e artigos de produtos personalizados da marca UFLA, tais como pen drive, bonés, chapéus de juta, canecas de porcelana, garrafas squeeze, lápis preto com borracha, canetas de metal, canetas ecológicas de papelão, adesivos, camisetas, camisas polo, camisas esportivas, agasalhos de moletom, e jalecos universitários. Atualmente possui um estoque de cerca de 7.000 livros das principais editoras do Brasil (Figura 6).



Figura 6A – Inauguração das novas instalações da Livraria, em 9 de setembro de 2016.

Quanto ao horário de funcionamento da Livraria UFLA, ele foi planejado levando em conta o Calendário Acadêmico da UFLA, assim durante o período letivo o horário de funcionamento é de 2ª à 5ª feira das 7h às 21h, e na 6ª feira das 7h às 20h. Durante os períodos de recessos e de férias acadêmicas é de 2ª à 5ª feira das 7h às 19h, e na 6ª feira das 7h às 18h.

Figura 6B – Fachada da Livraria da Editora UFLA.



Figura 6C – Fotos do interior da Livraria.

3. A EDITORA UFLA EM NÚMEROS

3.1 Dados

Data de criação: 16 de julho de 1998

Vínculo: Pró-Reitoria de Pesquisa da UFLA

Diretor Executivo: Prof. Marco Aurélio Carbone Carneiro

Vice-Diretor Executivo: Prof. Nilton Curi

Objetivo: Desenvolver e executar a política editorial da universidade, e apresentar à sociedade, em formatos impressos e digitais, o conhecimento científico e cultural produzido na Universidade Federal de Lavras, e em outras instituições, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano.

Número de títulos de livros publicados: 187

Número de Textos Acadêmicos: 83

Número de Boletins Técnicos: 104

Número de revistas científicas: 8

Telefone da Secretaria Geral: (35) 3829-1532

Endereço Eletrônico: editora@ufla.br

Endereço da Página na Internet: www.editora.ufla.br

Endereço completo da sede: Editora da Universidade Federal de Lavras, Campus Universitário da UFLA, Andar Térreo do Centro Multiuso, Cx. P. nº 3037, CEP 37.200-900 – Lavras/MG.

3.2 Revistas Científicas Apoiadas pela Editora UFLA

As revistas científicas apoiadas pela Editora UFLA constam na tabela 3. Esse apoio representa ações referentes ao programa utilizado no fluxo das revistas OJS através de orientações e cursos promovidos pela Editora UFLA. Inclui ainda, o pagamento da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) de quase R\$ 5.000,00 e de todos os DOIs de cada artigo no custo de 1 dólar por artigo publicado.

Além disso, a Editora UFLA disponibilizou uma secretaria específica para atender todas as revistas científicas (Kesia), em especial a Ciência e Agrotecnologia e a Coffee Science que estão hospedadas na Editora UFLA. O setor de diagramação também auxilia as revistas científicas no processo de diagramação, sendo uma de nossas prioridades o envio para publicação no menor tempo possível. Além disso, a Kesia auxilia

todas as revistas com o programa OJS que a maioria das nossas revistas científicas utiliza, além de organizar todo o tramite dos artigos desta sua entrada até o encaminhamento para sua publicação na Ciência e Agrotecnologia e Coffee Science, sendo o fluxo de trabalho muito grande como pode ser observado nas tabelas de submissão de artigos na Ciência e Agrotecnologia.

Tabela 3 – Revistas científicas publicadas na UFLA.

TÍTULO DA REVISTA	ÁREA
Ciência e Agrotecnologia	Ciências Agrárias
Revista Brasileira de Biometria	Ciências Biológicas aplicadas
Cerne	Ciências Florestais
Coffee Science	Ciência do café
INFOCOMP	Ciência da Computação
Organizações rurais & agroindustriais	Agronegócio
Devir Educação	Educação
Theoretical and Applied Engineering	Engenharia Agrícola

Para a revista Ciência e Agrotecnologia, apoiamos o Editor Chefe Prof. Dr. Renato Paiva, em vários eventos organizados pela ABEC e Scielo e essas ações, conjuntamente com as do Editor Chefe, tem-se refletido no aumento do fator de impacto deste periódico

(Tabela 4). Esse crescente aumento do desempenho das revistas da UFLA e em especial da Ciência e Agrotecnologia reflete o esforço da equipe editorial e do investimento realizado pela universidade através da Editora UFLA na área de publicações científicas, visando o

reconhecimento nacional e internacional. É motivo de muito orgulho as revistas da UFLA figurarem em um seletivo grupo de revistas indexadas, ser cada vez mais valorizada pela Capes e pelos autores e apresentar permanente crescimento de citações.

Tabela 4 – Evolução do impacto da revista Ciência e Agrotecnologia (JCR).

ANO	JCR	QUALIS
2016	0,618	B1
2017	0,672	B1
2018	1.098	A2

Fonte: <https://analytics.scielo.org/w/bibliometrics/journal/jcr>

3.2.1 Total de artigos submetidos à revista Ciência e Agrotecnologia: Aceitos e recusados.

De 2016 a 2020 (abril) a revista recebeu 1.564 artigos que foram analisados pela secretária, pelo Editor Chefe, pelos revisores e posteriormente publicados quando aprovados. No total, em torno de 79% dos artigos submetidos à Ciência e Agrotecnologia

foram rejeitados (Figura 7). Dados da Coffee Science não constam deste relatório, pois sua incorporação na Editora UFLA ocorreu em janeiro de 2020.

Após a aprovação da Política Editorial da Editora UFLA e visitas a

vários departamentos da UFLA houve um aumento considerável na submissão de livros à nossa editora nas diferentes áreas do conhecimento, sendo que atualmente estamos com mais de 30 livros no processo de avaliação sendo alguns de outras instituições (Tabelas 5 a 7),

totalizando um aumento de 43% (81 novos livros) na taxa de publicação nessa gestão, saindo de 106 livros para a marca de 187 livros publicados. Isso por si só já é uma marca significativa, importante e plausível de ser comemorada.

Além disso, houve um aumento na diversidade de áreas de conhecimento, por exemplo, em 2017 dos livros publicados 67% eram

da área de Ciências Agrárias (10 livros) sendo que a área de Ciências Humanas participou com 7% (1 livro). Este cenário tem se alterado sendo que em 2020, considerando os livros finalizados e em andamento, as Ciências Agrárias englobam 34% das publicações (11 livros) e a Ciências Humanas 39% (12 livros), além do aumento de livros na área de

Engenharia saltando de 6% (1 livro em 2017) para 20% (6 livros) do total de livros publicados pela Editora em 2020. A Editora UFLA está demonstrando que está atenta com as mudanças estruturais da UFLA e com a abertura de novos cursos em novas áreas do conhecimento (Tabela 8).

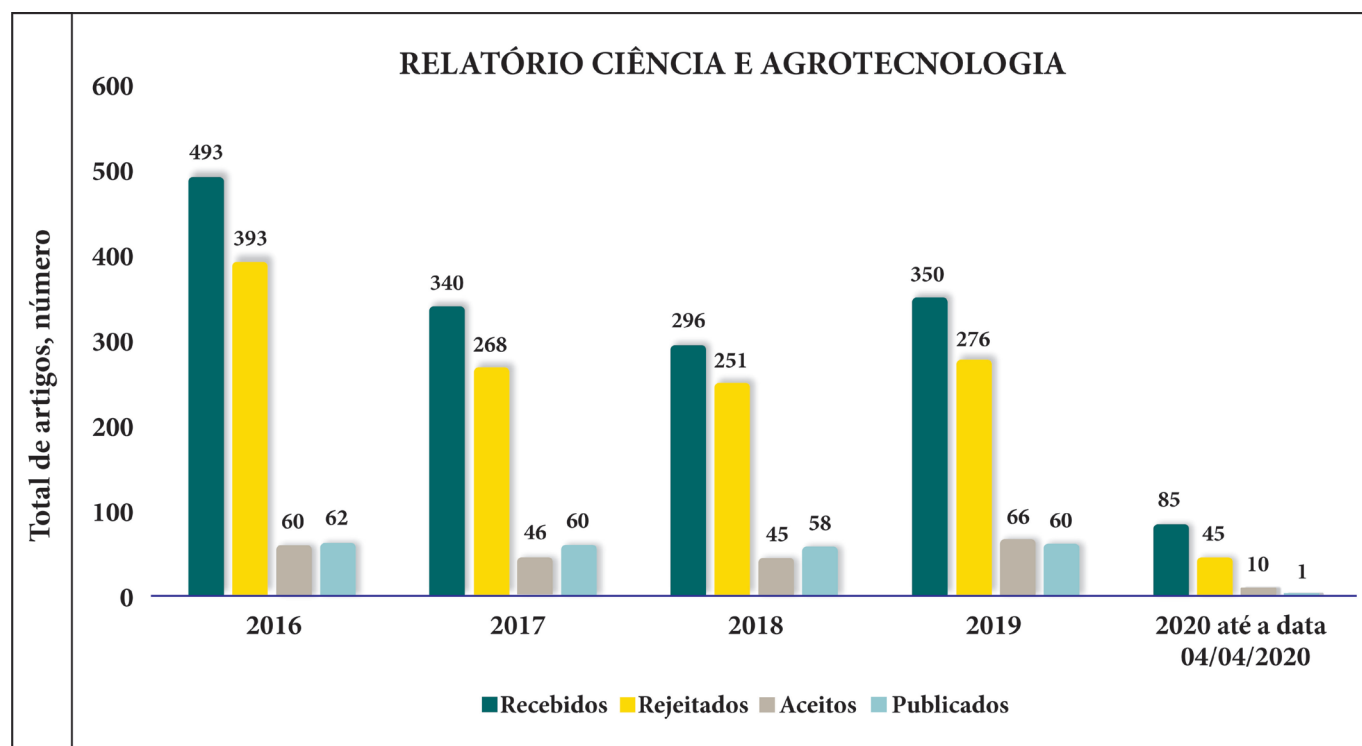


Figura 7 – Total de artigos recebidos, rejeitados e aceitos ao longo dos anos.

3.3 Livros Publicados no período de 2016 a 2020.

Tabela 5 – Livros publicados entre os anos de 2017 e 2020.

	TÍTULO	AUTOR(A)/ORGANIZADOR(A)	FORMATO (Impresso/Digital)
LIVROS PUBLICADOS EM 2017			
1	Química Orgânica: conceitos e reações	CARDOSO, M. G., FREITAS, M. P.	Impresso
2	Geomática para Levantamento de Ambientes: base para aplicações em Topografia, Georreferenciamento e Agricultura de Precisão	ALVES, M. C., SILVA, F. M.	Impresso
3	Concurso Literário da UFLA Vol. 3	BARBOSA, R. G., FRANCO, R. G.	Impresso
4	Conhecendo a Vida no Solo: Solos Vol. 1	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
5	Conhecendo a Vida no Solo: Macrofauna Vol. 2	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
6	Conhecendo a Vida no Solo: Mesofauna Vol. 3	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
7	Conhecendo a Vida no Solo: Microfauna Vol. 4	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
8	Conhecendo a Vida no Solo: Microrganismos Vol. 5	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
9	Conhecendo a Vida no Solo: Ecologia Vol. 6	TOMA, M. A., VILAS BOAS, R. C., MOREIRA, F. M. S.	Impresso DIGITAL
10	Tributação, Democracia e Desenvolvimento	OLIVEIRA, D. O.	Impresso
11	Cerrados do Sul e Sudoeste de Minas Gerais: Flora e Ambiente	CARVALHO, D.A.	Impresso
12	História da Praça Monsenhor Domingos Pinheiro: A Moldura da Igreja das Mercês em Lavras	LUZ, I. C. A., PAIVA, P. D. O.	Impresso
13	História da Praça dos Expedicionários: O Jardim do Batalhão em São João del-Rei	MUNDIM, A. S., PAIVA, P. D. O.	Impresso
14	História da Praça Carlos Gomes: O Largo do Carmo em São João del-Rei	ALVES, S. F. N. S. C., SOUSA, R. B., PAIVA, P. D. O.	Impresso
15	História da Praça Dr. José Esteves: A Praça da Estação de Lavras	LUZ, I. C. A., PAIVA, P. D. O.	Impresso
16	História da Praça Dr. Salatiel: O Largo da Cachaça em São João del-Rei	TEIXEIRA, A. B., ALVES, S. F. N. S. C., PAIVA, P. D. O.	Impresso
17	História da Praça Severiano Rezende: O Largo do Tamandaré em São João del-Rei	ALVES, S. F. N. S. C., SOUSA, R. B., PAIVA, P. D. O.	Impresso
18	História da Praça João Pinheiro: O Largo da Cavallhada no Serro	SOUSA, R. B., PAIVA, P. D. O., FERRAZ, R. M.	Impresso

Continua...

Tabela 5 – Continuação.

	TÍTULO	AUTOR(A)/ORGANIZADOR(A)	FORMATO (Impresso/Digital)
19	História da Praça Dr. Paulo Teixeira: O Largo da Cruz em São João del-Rei	ANDRADE, N. C., ALVES, S. F. N. S. C., PAIVA, P. D. O.	Impresso
20	Técnicas Básicas em Micorrizas Arbusculares	NOVAIS, C. B., BORGES, W. L., SBRANA, C., GIOVANNETTI, M., SAGGIN JÚNIOR, O. J., SIQUEIRA, J. O.	Impresso
21	A Pratical Guide to Biospeckle Laser Analysis -Theory and Software	BRAGA JÚNIOR, R. A., RIVEIRA, F. P., MOREIRA, J.	DIGITAL
22	Elementos Orgânicos Fundamentais de Máquinas e Implementos Agrícolas 2ª Edição Revisada e Ampliada	TAVARES, G.	DIGITAL
23	Mapeamento de Solos e Magnetismo no Campus da UFLA como Traçadores Ambientais	CURI, N., SILVA, S. H. G., POGGERE, G. C., MENEZES, M. D.	Impresso
LIVROS PUBLICADOS EM 2018			
1	Eucalipto em Sistemas Agroflorestais - 2ª edição Ampliada e revisada	MACEDO, R. L. G., VALE, A. B., CARVALHO, F., VENTURIN, N., NIERI, E. M.	Impresso
2	Estatística Multivariada – 3ª edição	FERREIRA, D. F.	Impresso
3	Cultivo de Fruteiras de Clima Temperado em Regiões Subtropicais e Tropicais – 2ª edição - Revisada e Ampliada	PIO, R.	Impresso
4	Por entre historias e memórias: percursos e percalços do curso de licenciatura em Educação física da UFLA	SILVA, B. A. R., CARNEIRO, K. T.	Impresso
5	A História do Fórum Sul Mineiro de Educação Infantil (1999-2016)	GOULART, I. C.V.	DIGITAL
6	Geomorfologia, solos e aptidão agrícola das terras da Bacia do Alto Rio Grande, Minas Gerais	ARAÚJO, A. R., OLIVEIRA, J. M., PEREIRA, P., CURI, N., MARQUES, A. F. S. M., MARQUES, J. J.G. S. M.	DIGITAL
7	Cartilha para avaliação de impactos ambientais e reabilitação de áreas degradadas baseada em comunidade de formigas e suas interações com plantas	RIBAS, C. R.	DIGITAL
8	Manual Interno de Orientações do Programa de Educação Tutorial (PET)	LOURENÇO, C. D. S.	DIGITAL
LIVROS PUBLICADOS EM 2019			
1	Compostos Orgânicos Voláteis no Controle de Fitonematóides	SILVA, J. C. P., TERRA, W. C., BARROS, A. F., CAMPOS, V. P.	Impresso
2	Árvores do Campus da UFLA	BOLDRIN, K. V. F., NASCIMENTO, A. M. P., PAIVA, P. D. O.	Impresso

Continua...

Tabela 5 – Continuação.

	TÍTULO	AUTOR(A)/ORGANIZADOR(A)	FORMATO (Impresso/Digital)
3	Metodologias em Educação Ambiental para a Produção de Materiais Didáticos	FREITAS, M. R., MACEDO, S. B., MACEDO, R. L. G., VENTURIN, N.	Impresso
4	Hydropedology In The Tropics	MELLO, C. R., NORTON, L. D., PINTO, L. C., CURI, N.	Impresso
5	A Hidrofobia e o Ensino da Natação: o que sabem e como intervêm os professores	CARNEIRO, K. T., ASSIS, E. R., MOURA, D. S.	Impresso
6	Elementos de Mecânica da Fratura Aplicada à Engenharia Estrutural: aspectos analíticos, computacionais e experimentais - 2ª Edição revisada e ampliada	FERREIRA, L. E. T.	Impresso
7	Chuvas Extremas no Brasil: modelos e aplicações	OLIVEIRA, L. F. C.	Impresso
8	Da Rocha do Solo: Enfoque Ambiental	RESENDE, M., CURI, N., REZENDE, S. B., SILVA, S. H. G.	Impresso
9	Pedologia, Fertilidade, Água e Planta: inter-relações e aplicações	RESENDE, M., CURI, N., POGGERE, G. C., BARBOSA, J. Z., POZZA, A. A. A.	Impresso
LIVROS PUBLICADOS EM 2020			
1	Qualidade do café – 2ª edição revisada e ampliada	PIMENTA, C. J.	Impresso
2	O TCC nas Identidades do Professor de Línguas Adicionais	ROMERO, T. R. S.	DIGITAL
3	As Práticas Pedagógicas como Problema Filosófico	BETLINSKI, C., LOBO, D. S. ROSA, L. M. R	DIGITAL
4	UFLA 25 anos de Universidade – Trajetória Centenária – Transformando sonhos em realidade	VON PINHO, E. V. R., BRITO, V. G. P., MORAES, G. S. M. SILVA, A. E. F. A.	Impresso
5	Produção de Aguardente de Cana - 4ª edição Revisada e Ampliada	CARDOSO, M. G.,	Impresso

Tabela 6 – Livros reimpressos entre 2017 e 2020.

LIVROS REIMPRESSOS			
	Título	Autor(a)/organizador(a)	Ano de Reimpressão
1	Pós-Colheita do Café – 1ª reimpressão	BOREM, F. M.	2017
2	Pedologia: base para distinção de ambientes – 6ª edição revisada e ampliada – 2ª reimpressão	RESENDE, M., CURI, N., REZENDE, S. B., CORRÊA, G. F., KER, J. C.	2017
3	Genética na Agropecuária – 5ª edição revisada – 1ª reimpressão	RAMALHO, M. A. P., SANTOS, J. B., PINTO, C. A. B. P., SOUZA, E. A., GONÇALVES, F. M. A., SOUZA, J. C.	2018
4	Melhoramento Genético de Plantas: princípios e procedimentos – 2ª edição – 2ª reimpressão	BUENO, L. C. S., MENDES, A. N. G., CARVALHO, S. O.	2018
5	Estatística Básica – 2ª edição revisada – 2ª reimpressão	FERREIRA, D. F.	2018
6	Biodiversidade do Solo em Ecossistemas Brasileiros – 1ª reimpressão	MOREIRA, F. M. S., SIQUEIRA, J. O., BRUSSAARD, L.	2018
7	Manual de Biologia dos Solos Tropicais: amostragem e caracterização da Biodiversidade – 1ª reimpressão	MOREIRA, F. M. S., HUISING, E. J., BIGNELL, D. E.	2018
8	O Ecossistema Solo: componentes, relações ecológicas e efeitos na produção vegetal – 1ª reimpressão	MOREIRA, F. M. S., CARES, J. E., ZANETTI, R., STÜRMER, S. L.	2018

Tabela 7 – Livros em processos de edição, impressão, reimpressão e publicação.

LIVROS EM PROCESSOS DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO, REIMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO			
	Título	Autor(a)/organizador(a)	Estado
1	Educação Ambiental: Referenciais teóricos e práticos para a formação de educadores ambientais - 2ª Edição	MACEDO, R. L. G., FREITAS, M. R., MACEDO, S. B., VENTURIN, N., CARVALHO, F.	Impresso
2	PIBID Letras e UFLA para professores de línguas: sugestões de unidades didáticas para o ensino fundamental	ROMERO, T. R. S.	DIGITAL
3	Algoritmos e seus Fundamentos – 2ª edição revisada	OLIVEIRA, S. L. G.	Impresso
4	Fundamentos de Probabilidade	FERREIRA, D. F.	Impresso
5	Instalações de bombeamento para irrigação: hidráulica e consumo de energia – 3ª edição revisada e ampliada	CARVALHO, J. A., OLIVEIRA, L. F. C.	Impresso
6	Hidrologia de superfície: princípios e aplicações – 2ª edição	MELLO, C. R., SILVA, A. M., BESKOW, S.	Impresso
7	Qualidade de Vida no Trabalho: um modelo sistêmico	VILAS BOAS, A. A., MORIN, E. M.	Impresso
8	Manejo de Plantas Daninhas na Cultura do Café	ALECRIM, A. O., CASTANHEIRA, D. T., VOLTOLINI, G. B., GUIMARÃES, R. J.	Impresso
9	Abordagens Fenomenológicas, Formação e arte	BAPTISTA, A. M. H., DAMIANO, G. A., TODARO, M. A., BARBOSA, V.	DIGITAL
10	Variações Fenomenológicas, Formação e Arte: Contribuições para o Campo Educativo	BAPTISTA, A. M. H., DAMIANO, G. A., TODARO, M. A., BARBOSA, V.	DIGITAL

Continua...

Tabela 7 – Continuação.

LIVROS EM PROCESSOS DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO, REIMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO			
11	Dicas e Curiosidades da Língua Portuguesa	RIBEIRO, P. R.	Impresso
12	Paisagem rural: impactos decorrentes da construção de hidrelétricas	COELHO, S. J.	Impresso
13	Impressos, Ciência e Editoração Universitária: marcas históricas da Editora UFLA	CARNEIRO, K. T., SILVA, B. A. R.	Impresso
14	Filmar as Sensações: cinema e pintura na obra de Robert Bresson	TAKAYAMA, L. R.	DIGITAL
15	Guia Prático de Metodologias Ativas com uso de Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação	SILVA, A. J. C.	DIGITAL
16	Ciência em Imagens: olhares sobre pesquisas desenvolvidas na UFLA	MORAES, G. S. M., MASCARENHAS, K. A., DIAS, P. R.	DIGITAL
17	Pedologia: base para distinção de ambientes – 6ª edição revisada e ampliada, 2ª reimpressão	RESENDE, M., CURI, N., REZENDE, S. B., CORRÊA, G. F., KER, J. C.	Reimpressão
18	Pedologia, fertilidade, , água e planta: inter-relações e aplicações -2ª edição	RESENDE, M., CURI, N., POGGERE, G. C., BARBOSA, J. Z., POZZA, A. A. A., TEIXEIRA, A. F. S.	Impresso
19	Marolo: sabores e saberes do cerrado do Sul de Minas Gerais	CARVALHO, G. A., LOURENÇÃO, L. F. P., NATIVIDADE, M. M. P., PRADO, R. B., PALHÃO, P. S. A.	Impresso
20	Manejo e Conservação da Água e do Solo	BONETTI, J. A., FINK, J. R.	DIGITAL
21	Física do Solo	DIAS JÚNIOR, M. S., FERREIRA, M. M., OLIVEIRA, G. C., SILVA, B. M., MARTINS, P. C. C., SILVA, E. A.	Impresso
22	Em Livros de Receitas se (Re) conhecem os hábitos alimentares	PENONI, J. R., NATIVIDADE, M. M. P., JOAQUIM, N. F.	DIGITAL
23	Dia “D” do Rio Doce: Um olhar Científico sobre o maior desastre socioambiental do Brasil	SPERBER, C. F., Natália VICENTE, N. M. F.	DIGITAL
24	Mapeamento de solos, aptidão agrícola e adequabilidade do uso das terras do município de Lavras/MG	CURI, N., SILVA, E., GOMES, F. H., MENEZES, M. D., SILVA, S. H. G., TEIXEIRA, A. F. S.	DIGITAL
25	Manejo de Solo na Cafeicultura de Sequeiro	OLIVEIRA, G. C.	Impresso
26	Processamento de Pós Colheita de sementes: abordagem agrônômica visando à melhoria da qualidade	OLIVEIRA, J. A.	Impresso
27	Princípios de programação em C++ uma abordagem introdutória e prática para engenharia de alimentos	ROCHA, R. A.	Impresso
28	Na Luz do Ser: Investigações de ontoantropologia	CIMINO, J.	Impresso

Outro ponto que merece destaque é a publicação de livros digitais, sendo que para este ano, 2020, temos 10 livros digitais e gratuitos em processo de publicação (Tabela 5 a 7),

representando 30% do total de livros em avaliação. Também isso remete a uma mudança de conceito e hábito por parte do nosso público na adoção de livros digitais para leitura.

Os lançamentos dos novos livros sempre ocorrem em eventos com a participação dos familiares e da reitoria (Figura 7).

Tabela 8 – Resumo das publicações de livros no período de 2016 a 2020.

RESUMO DAS PUBLICAÇÕES DE LIVROS	
Ano de Publicação	Quantidade
2016	0
2017	23
2018	8
2019	9
2020	5
Total de livros publicados de 2016 a 2020	45
Total de livros reimpressos	8
Livros em processo de edição, impressão, reimpressão e publicação	28
Total Geral de livros de 2016 a 2020	81



Figura 7 – Eventos de lançamento de livros nos anos de 2017, 2018 e 2019.

3.4 Vendas de livros

Com a abertura da livraria em setembro de 2016 e da assinatura do convênio com a FUNDECC houve um aumento nas vendas dos livros como pode se observar na figura 8. Observa-se que em 2018 foram vendidos 4.191 livros e que em 2019 houve um aumento de 20% nas vendas (Figura 8). Isso

se deve às campanhas de promoções realizadas pela nossa equipe, como “VOLTAS ÀS AULAS”, “DIA DO PROFISSIONAL”, “COMBOS” e outras, além da participação em eventos realizados tanto na UFLA (Congressos, Simpósios e similares) como fora da UFLA e principalmente

pela entrada da Editora UFLA nas redes sociais como o Facebook e Instagram, influenciando principalmente as vendas on-line, sendo que em 2018 foram comercializados 986 livros e em 2019, 1988 livros, num aumento de 100%. Maiores detalhes estão no item REDES SOCIAIS.

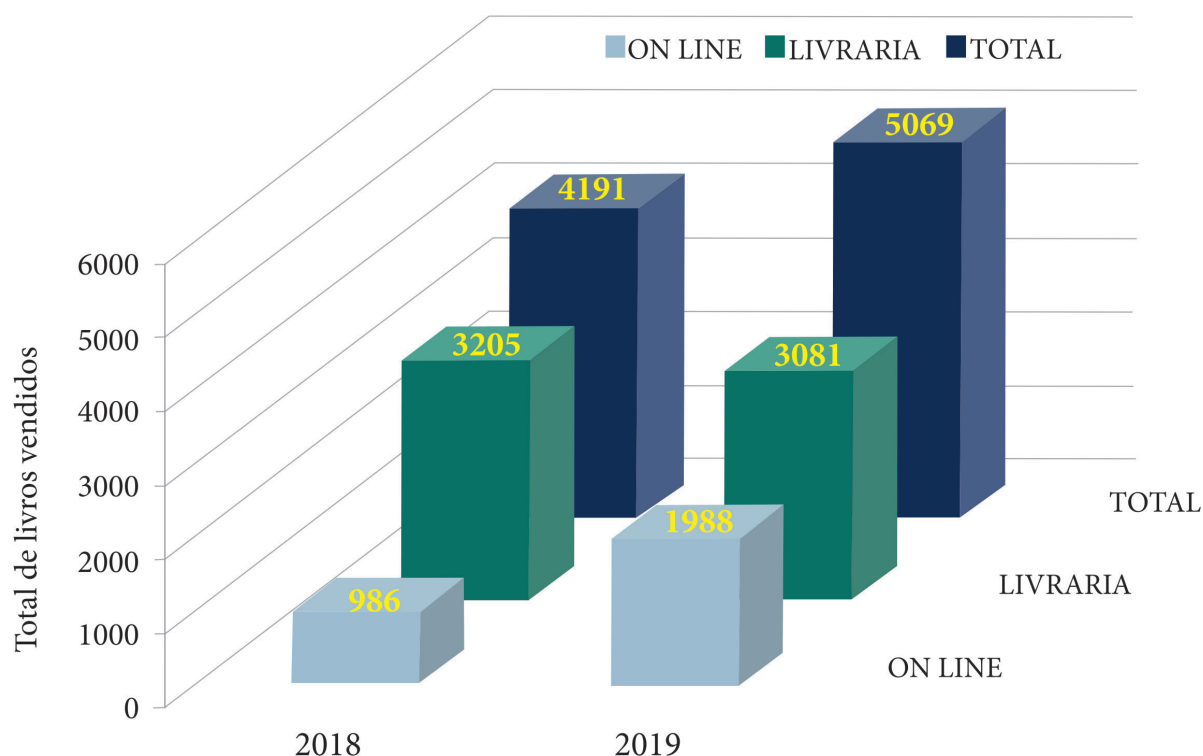


Figura 8. Fluxo de vendas de livros nos anos de 2018 e 2019, na livraria e on-line. Números acima das barras referem-se ao total de livros vendidos.

3.5 Estímulo à Formação Profissional da equipe da Editora UFLA

Visando ao aprimoramento pessoal e profissional, a Diretoria da Editora UFLA tem incentivado seus colaboradores a participar de capacitações profissionais, treinamentos, cursos, palestras, eventos relacionados ao mercado livreiro, e visitas técnicas a outras editoras universitárias, a fim de buscar inovações e soluções de problemas correlatos, e promover uma educação profissional continuada. Nossos colaboradores, durante esta gestão, participaram de

49 cursos de capacitação e eventos promovidos pela ABEU (Tabelas 9 e 10) e realizaram 5 visitas técnicas (Tabela 11 e Figura 9) em outras editoras buscando conhecimento e novos processos gerenciais para adequação na Editora UFLA.

A nossa participação nos encontros da ABEU com outros editores e o corpo técnico das editoras permite discutir temas relacionados ao mercado editorial universitário, os ambientes jurídicos de atuação das

editoras e os desafios e inovações de publicações acadêmicas e científicas no contexto atual. O diagramador Marco Aurélio Costa Santiago e o administrador Flávio Monteiro de Oliveira participaram do curso ABEU Técnico que, em 2019, abordou o tema “O livro e as tecnologias: metadados, formatos e linguagens”, ministrado por Amanda de Souza Ramalho, da SciELO Livros.

Tabela 9 – Cursos de capacitação com participação da equipe da Editora UFLA.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DA EDITORA UFLA			
	Curso	Ano	Participantes
1	Semana de Integração no Serviço Público e na Universidade	2016	Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende Marco Aurélio Costa Santiago
2	II Curso de Atualização SciELO-ScholarOne - SciELO / FAPESP	2016	Késia Portela de Assis
3	Mini-curso Cognos: construindo relatórios de autores, pareceristas e editores estrangeiros - SciELO / FAPESP	2016	Késia Portela de Assis
4	Qualidade no Atendimento	2016	Késia Portela de Assis
5	Webinário ScholarOne Relatórios Cognos para as atividades dos AEs	2017	Késia Portela de Assis
6	Webinário Lançamento versão v4.22 - Multi-idioma – orientações - Critérios SciELO – obrigatoriedade ORCID - Conversation Tool	2017	Késia Portela de Assis
7	Workshop Inteligência Emocional	2017	Renata de Lima Rezende
8	Administração e Manutenção de Sites e Páginas Institucionais em Joomla	2017	Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende Marco Aurélio Costa Santiago
9	Excel Intermediário	2017	Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende Marco Aurélio Costa Santiago
10	Excel Avançado I	2017	Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende
11	Capacitação de Gestores da UFLA	2017	Marco Aurélio Carbone Carneiro Flávio Monteiro de Oliveira
12	Disciplina de Empreendedorismo para Instituições de Ensino Superior	2017	Flávio Monteiro de Oliveira
13	Webinário Lançamento versão 4.23 do sistema (Obrigatoriedade ORCID Conferência SciELO 20 Anos)	2018	Késia Portela de Assis
14	Palestra Ginástica Laboral, promovida pelo Ten. Amaurilio José da Costa, da PMMG	2018	Damiana Joana Geraldo Souza Késia Portela de Assis Flávio Monteiro de Oliveira Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende
15	Redação e Correspondências Oficiais	2018	Késia Portela de Assis Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende
16	Gestão de Processos de Negócios	2018	Flávio Monteiro de Oliveira
17	Diálogos sobre Gestão Editorial	2018	Flávio Monteiro de Oliveira
18	Treinamento PDTAE – 2018	2018	Flávio Monteiro de Oliveira
19	Inglês Básico	2018 2019	Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende Késia Portela de Assis

Continua...

Tabela 9 – Continuação.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DA EDITORA UFLA			
	Curso	Ano	Participantes
20	OJS Portal Eletrônico de Periódicos	2019	Késia Portela de Assis Patrícia Carvalho de Morais
21	Webinário sobre o sistema ScholarOne Lançamento versão 4.24 do sistema Obrigatoriedade ORCID (Atualização de entrega dos idiomas extras)	2019	Késia Portela de Assis
22	Webinário conduzido pela equipe do ScholarOne e Clarivate Analytics RightsLink ORCID Single Sign On CRediT Document-Based Tags in Proofs Account Badging	2019	Késia Portela de Assis
23	Webinário Lançamento versão 4.25 do sistema (IV Curso de Atualização SciELO-ScholarOne)	2019	Késia Portela de Assis
24	Webinário sobre o sistema ScholarOne Lançamento versão 4.26 do sistema	2019	Késia Portela de Assis
25	Illustrator CS6	2019	Patrícia Carvalho de Morais Renata de Lima Rezende
26	Introdução ao E-Commerce	2019	Damiana Joana Geraldo Souza
27	Administração e Manutenção de Sites e Páginas Institucionais em Joomla	2019	Damiana Joana Geraldo Souza Rosiane Campos de Oliveira
28	Marketing Pessoal	2019	Rosiane Campos de Oliveira
29	Photoshop CC: Introdução ao Layout	2019	Rosiane Campos de Oliveira
30	Facebook para Negócios	2019	Rosiane Campos de Oliveira
31	Marketing Digital para o Empreendedor	2019	Rosiane Campos de Oliveira
32	Marketing multinível por qualidade	2019	Rosiane Campos de Oliveira
33	Gestores do Módulo Frequência (SIG/UFLA)	2019	Flávio Monteiro de Oliveira
34	Usuários do SIPAC Módulo Patrimônio Móvel	2019	Flávio Monteiro de Oliveira
35	O Livro Digital e as Tecnologias: metadados, formatos e linguagens	2019	Marco Aurélio Costa Santiago Flávio Monteiro de Oliveira
36	Produção Editorial	2019	Flávio Monteiro de Oliveira
37	Utilização de Bases de Dados Científicos: Scopus e Web of Science	2019	Marco Aurélio Costa Santiago
38	Gestão de vendas: noções básicas de criação de estratégia	2020	Damiana Joana Geraldo Souza Vitor Lúcio da Silva Naves
39	Como trabalhar home office: rotina de trabalho	2020	Rosiane Campos de Oliveira
40	Introdução à negociação	2020	Vitor Lúcio da Silva Naves
41	Atendendo com qualidade	2020	Vitor Lúcio da Silva Naves
42	Introdução às Práticas Administrativas	2020	Vitor Lúcio da Silva Naves
43	Webinário Lançamento sistema ScholarOne versão 4.26.1 do sistema	2020	Késia Portela de Assis

Continua...

Tabela 9 – Continuação.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DA EDITORA UFLA			
	Curso	Ano	Participantes
44	Como usar a internet, navegação e e-mail	2020	Cláudio Elias Tadeu
45	Marketing Digital para empreendedores	2020	Cláudio Elias Tadeu
46	Marketing de Serviços: economia, características e classificação	2020	Cláudio Elias Tadeu
47	Redes sociais: conceitos e organização	2020	Cláudio Elias Tadeu
48	Introdução à Gestão de Estoque	2020	Damiana Joana Geraldo Souza
49	Normas ABNT para Trabalhos Acadêmicos: Formatação	2020	Alice de Fátima Vilela

Tabela 10 – Participações da equipe da Editora UFLA em eventos promovidos pela ABEU.

EVENTOS DA ABEU	ANO	LOCAL	PARTICIPANTES
Reunião da Regional ABEU Sudeste	2017	São Paulo/SP	Marco Aurélio Carbone Carneiro Flávio Monteiro de Oliveira
1º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 31ª Reunião Anual da ABEU	2018	Petrópolis/RJ	Marco Aurélio Carbone Carneiro Flávio Monteiro de Oliveira
1º Fórum de Produção e Difusão do Livro Técnico-Científico	2018	Belo Horizonte/MG	Marco Aurélio Carbone Carneiro Marco Aurélio Costa Santiago Flávio Monteiro de Oliveira Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende
2º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 32ª Reunião Anual da ABEU	2019	Porto Alegre/RS	Marco Aurélio Carbone Carneiro Marco Aurélio Costa Santiago Flávio Monteiro de Oliveira



Figura 9 – Participação da equipe da Editora UFLA em visitas técnicas.

Tabela 11 – Visitas técnicas realizadas pela equipe da Editora UFLA.

INSTITUIÇÃO VISITADA	PESSOAL	ANO
Visita técnica à Gráfica e Editora O Lutador, em Belo Horizonte/MG	Flávio Monteiro de Oliveira Marco Aurélio Costa Santiago Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende	2018
Visita técnica à Editora da UFMG, em Belo Horizonte/MG	Flávio Monteiro de Oliveira José Márcio Teixeira Patrícia Carvalho de Moraes Renata de Lima Rezende	2018
Visita técnica à Secretaria de Editoração e Publicações do Senado Federal (SEGRAF), em Brasília/DF	Marco Aurélio Carbone Carneiro Flávio Monteiro de Oliveira Vítor Tendeiro Fernandes Catellani	2018
Visita técnica à Editora da Universidade de Brasília – Editora UNB, em Brasília/DF	Flávio Monteiro de Oliveira Vítor Tendeiro Fernandes Catellani	2018
Visita técnica à Editora da Universidade Federal do Paraná- Editora UFPR, em Curitiba/PR	Flávio Monteiro de Oliveira Vítor Tendeiro Fernandes Catellani	2018

Também participamos de vários eventos tanto na UFLA quanto em outras cidades com o intuito de divulgação dos nossos livros e produtos da marca UFLA.

Na tabela 11 encontram-se alguns destes eventos, sendo que em alguns desses houve doações de produtos da marca UFLA como forma de divulgação da

marca e da própria Editora UFLA. Mais abaixo é **mostrada** uma série de fotos relacionadas com alguns eventos que participamos (Figura 10).

Tabela 12 – Participações da Editora UFLA em eventos e apoio com doação de livros e brindes.

NOME DO EVENTO	LOCAL	PARTICIPAÇÃO, REALIZAÇÃO OU APOIO
2016		
Expocafé	Três Pontas/MG	Participação
2017		
Café dedicado às autoras de livros da Editora UFLA em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres	Livraria UFLA	Realização
Expocafé	Três Pontas/MG	Participação
UFLA de Portas Abertas	UFLA	Participação
Lançamento de livros da Editora UFLA	UFLA	Realização
2018		
Editora UFLA e NEDI realizam atividades de incentivo à leitura em comemoração ao Dia das Crianças	Livraria UFLA	Participação

Continua...

Tabela 12 – Continuação.

NOME DO EVENTO	LOCAL	PARTICIPAÇÃO, REALIZAÇÃO OU APOIO
Expocafé	Três Pontas/MG	Participação
UFLA de Portas Abertas	UFLA	Participação
Lançamento de livros da Editora UFLA	UFLA	Realização
2019		
14º Dia de campo de Olivicultura/4ª Mostra Tecnológica – EPAMIG	Maria da Fé/MG	Participação
UFLA de Portas Abertas	UFLA	Participação
Expocafé 2019	Três Pontas/MG	Participação
Exposição e venda de livros no Congresso de Psicologia do UNILAVRAS	UNILAVRAS	Participação e apoio
Exposição “Realismo da Vida” - Chico do Vale	LIVRARIA UFLA	Participação e apoio
Lançamento de livros da Editora UFLA	UFLA	Realização
Exposição e venda de livros no Encontro de Estudos Bakhtinianos – EEBA	UFLA	Participação e apoio
Exposição e venda de livros no I ciclo de palestras em Medicina Veterinária Integrativa.	UFLA	Participação e apoio
Simpósio Mineiro de Pequenos Ruminantes e VI Simpósio de Ovinocultura	UFLA	Apoio
V Encontro de Boas Vindas do PPGNS	UFLA	Apoio
IV Simpósio de Fisioterapia	UNILAVRAS	Apoio
XXII Internation Symposium in Genetics and Plant Breeding	UFLA	Apoio
Semana de mecanização	UFLA	Apoio
XIX International Symposium on Plant Disease Management - Plant Health in Tropical Agribusiness: the numbers of the giant	UFLA	Apoio
IV Workshop Cultura do Brasil	UFLA	Apoio
Ciclo de Palestras: química e bioquímica no cotidiano: eu nunca tinha pensado nisso!	UFLA	Apoio
2020		
XI Programa de Verão do DES/UFLA 2020	UFLA	Apoio
15º Dia de campo de Olivicultura/5ª Mostra Tecnológica – EPAMIG	Maria da Fé/MG	Participação



Figura 11 – Fotos da participação da Editora UFLA em eventos científicos e técnicos, (A) Participação no Congresso de Psicologia do UNILAVRAS. (B) Participação no Encontro de Estudos EEBA. (C) Exposição “Realismo da Vida”, no interior da Livraria da Editora UFLA. (D) No dia 3/10/2018, a Livraria da Editora UFLA e os alunos do Núcleo de Educação da Infância (Nedi) da universidade. (E) Comemoração do dia das Mulheres em 08.03.2017, com a participação de 37 autoras. (F) Participação no II Ciclo de Palestras em Medicina Veterinária Integrativa.

Com o intuito de divulgação dos livros e produtos da marca UFLA e também de ampliação do alcance de nossas publicações, a Editora UFLA fez doações a várias instituições de pesquisa e ensino no Brasil, além dos próprios eventos organizados pela UFLA (Tabela 12). Mais abaixo são mostradas algumas fotos relacionadas a estas doações (Figura 12).

Tabela 13 – Instituições e eventos que receberam livros da Editora UFLA como doação.

ANO	INSTITUIÇÃO
2016	Associação Brasileira das Editoras Universitárias –ABEU
2017	I Curso de entomologia –UFLA
2017	Simpósio de Manejo de Doença de Plantas - Novos Sistemas de Produção – UFLA
2017	Mesa Redonda: “Febre Aftosa” -Departamento de Veterinária. UFLA
2017	XXI Simpósio Internacional de Genética e Melhoramento de Plantas - UFLA
2017	Universidade Nacional Autônoma de Honduras
2017	1º Simpósio Inovações e Tecnologia no Setor Sementeiro -Workshop UFLA
2017	II Ciclo de Palestras em Ciência do Solo: Fertilizando Mentes e Nutrindo Ideias –UFLA
2017	Métodos de Isolamento e Identificação de Fungos Filamentosos com Potencial Biotecnológico –UFLA
2017	II Semana de Engenharia e II Congresso Mineiro de Engenharia e Tecnologia –UFLA
2017	Universidade Federal do Triângulo Mineiro/ Prof. Helder Barbosa Paulino
2017	PET DAY - Departamento da Veterinária da UFLA
2017	X Ciclo de Palestras em Plantas Mediciniais, Aromáticas e Condimentares & I Encontro de Ciência e Tecnologia em Plantas Mediciniais -UFLA
2018	Instituto Federal de Minas Gerais -Campus São João Evangelista
2018	Encontro Regional de Matemática Aplicada e Computacional - Departamento de Ciências Exatas da UFLA
2018	IV Simpósio de atualizações nas Culturas de Milho e Soja -UFLA
2018	III Ciclo de Palestras em Biotecnologia Vegetal: Ferramentas Biotecnológicas Aplicadas à Agricultura –UFLA
2018	GEN- Núcleo de Estudos em Genética e Melhoramento UFLA
2018	II Ciclo de Palestra em Melhoramento –UFLA
2018	V Semana da Mecanização –UFLA
2018	I Simpósio Interdisciplinar de Fisiologia –UFLA
2018	I Simpósio Interdisciplinar em Fisiologia Vegetal I SIFV -UFLA
2018	V Curso de Análise de Expressão Gênica por PCR em tempo real -UFLA
2018	II Semana de Matemática - DEX. UFLA
2018	V Semana do Agrônomo-UFLA
2019	II International Workshop on Chemical Ecology of Multitrophic Interactins -UFLA
2019	III Simpósio de Ciência do Solo- UFLA

Continua...

Tabela 13 – Continuação.

ANO	INSTITUIÇÃO
2019	V UFLA de Portas Abertas-UFLA
2019	Universidade Federal do Paraná/Leandro Flávio
2019	Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia/ Leonardo Paiva
2019	Projeto social do Grupo PET Agronomia - Gustavo Henrique Bessa Lima- UFLA
2019	Universidade Federal do Mato Grosso/Edicarlos Damaceno de Souza -
2019	Universidade Federal de Goiás/Helder Barbosa Paulino
2019	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul/Kleber Augusto Gastaldi
2019	Universidade Federal Rural Do Rio De Janeiro
2019	Universidade de São Paulo/Fernanda Albuquerque De Almeida
2019	Universidade Federal de Uberlândia/Hamilton Seron Pereira
2019	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul/ Meire Aparecida Silvestrini Cordeiro
2019	Centro Universitário de Lavras – UNILAVRAS
2019	Universidade Federal de Pelotas/Luis Carlos Tim
2019	Universidade Federal de Minas Gerais/Maria Rita Scotti Muzzi
2019	Biblioteca UFLA
2019	Jose Antônio De Ávila Sacramento - São João Del Rey
2019	Universidade Federal de Goiás/Fernando Cardoso Cortês
2019	Centro Universitário UNA (UNA JATAI) /Paula Camylla Ramos Assis
2019	Universidade Federal do Mato Grosso do Sul/Meire Aparecida Silvestrini Cordeiro
2019	Universidade Estadual Paulista/Helder Barbosa Paulino
2019	Universidade Federal do Mato Grosso do Sul/ Teodorico Alves Sobrinho
2019	Universidade Federal de Roraima
2019	Sistema FAEB/SENAR (Federação Agricultura e Pecuária - Bahia/Serviço Nacional de Aprendizagem Rural), em Juazeiro/BG
2019	Instituto Federal de Minas Gerais, Campus Ponte Nova, em Ponte Nova/MG
2020	Instituto Federal Goiano/Fabiano Guimarães Silva



Doação de livros ao UNILAVRAS.



A Editora da Universidade Federal de Lavras (Editora UFLA) realizou uma doação de 26 livros para o Sistema FAEB/SENAR (Federação da Agricultura e Pecuária - Bahia/Serviço Nacional de Aprendizagem Rural), em Juazeiro, na Bahia. Os livros foram para o Centro de Excelência em Fruticultura, o primeiro de uma rede integrada de ensino que dissemina conhecimento, inovação e incentiva a pesquisa e o empreendedorismo. A biblioteca do Centro de Excelência recebe, diariamente, estudantes, instrutores, professores, pesquisadores, produtores e empresários rurais em busca de informações sobre variados temas. As obras doadas pela Editora estão relacionadas aos temas estudados no Centro de Excelência. Fonte: DCOM.



A Editora da Universidade Federal de Lavras (Editora UFLA) doou cerca de 40 exemplares para a biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais campus Ponte Nova (IFMG - PONTE NOVA). A doação teve o objetivo de levar a ciência para a comunidade e promover o intercâmbio de conhecimentos entre as instituições. Fonte: DCOM.



A Editora UFLA, da Universidade Federal de Lavras, realizou a doação de 30 títulos de livros (117 exemplares) para a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Campus de Paragominas, que abrange as áreas específicas de atuação do campus. Fonte: DCOM.

Figura 12 – Ações promovidas pela equipe da Editora UFLA.

3.6 Inclusão da Editora UFLA nas Redes Sociais

Até 2018 a participação da Editora UFLA nas redes sociais esteve restrita ao facebook e apresentava pouco mais de 800 seguidores. Com o foco de atingir um público maior, novas técnicas de marketing digitais foram adotadas e atualmente temos um alcance de 4.971 seguidores. A faixa etária deste público

situa-se entre 18 e 44 anos e este público está basicamente localizado na cidade de Lavras, MG.

No Instagram, a Editora UFLA criou um perfil em 2019 e atualmente temos 4.489 seguidores. Estes seguidores são em sua maioria (60%) mulheres, na faixa etária 18 a 44 anos e assim como

observado no Facebook este público está localizado na cidade de Lavras, MG.

Estas informações são novas e importantes para a criação do plano estratégico da Editora UFLA, o qual será focado em negócio, sendo uma **ação que a Editora deve** incrementar o mais breve possível.

4. DESAFIOS E PERSPECTIVAS FUTURAS

Ao colocar em perspectiva as atividades descritas nos itens anteriores deste relatório, pode-se afirmar, sem dúvida, que houve um aumento no número de submissões de publicações de livros em diversas áreas do conhecimento, e conseqüentemente, um incremento no número de títulos publicados ou em processo de publicação pela Editora UFLA.

Atualmente, há que se relatar que com o número atual de pessoas que compõem nossa equipe, não conseguiremos atender a toda a demanda da nossa comunidade, ocasionando atraso/demora na publicação dos livros e principalmente um descontentamento e desconfiança dos nossos principais clientes, os autores. Precisamos adequar nossa capacidade de atender aos autores com o número de funcionários necessários, sem esquecer da sustentabilidade da Editora UFLA. Portanto, em função das experiências adquiridas nesses anos de atuação à frente da Editora UFLA e com o auxílio do administrador Flávio seguem os principais gargalos que enfrentamos atualmente:

1. Número reduzido de funcionários em determinados setores da Editora, principalmente na diagramação, nos revisores (português/inglês, tecnologia da informação e marketing) e na mão-de-obra especializada em revisão editorial, preparação de textos, normalização e análise de possível plágio;
2. Necessidade de uma política sólida de apoio para as revistas científicas hospedadas na UFLA;
3. Melhoria e manutenção da página da Editora UFLA, com foco na divulgação dos livros, textos acadêmicos, periódicos e boletins acadêmicos e para as vendas on-line;
4. Necessidade de apoio para distribuição mais efetiva dos livros da Editora UFLA em todo o país;
5. Necessidade de uma política efetiva de adoção do livro digital e gratuito para toda a comunidade interna e externa;
6. Conhecimento da demanda de nossos clientes referente à busca por livros técnicos e literários através de pesquisa criteriosa de mercado;
7. Necessidade de inclusão das principais obras da Editora UFLA na plataforma Scielo Livros com foco no aumento da visibilidade das obras e da própria Editora UFLA;
8. Apoio na concretização de editais de demanda específica para publicação de novos livros, considerando a capacidade de trabalho da Editora UFLA;
9. Atualização constante de uma matriz financeira para a Editora UFLA;
10. Apoio na criação de um Planejamento Estratégico para a Editora UFLA a curto, médio e longo prazos, alinhado com o PDI/UFLA;
11. Apoio na criação de práticas de gestão e fluxo editorial conforme critérios de avaliação dos programas de pós-graduação adotados pela CAPES Livros;
12. A questão da internalização ainda é uma dúvida recorrente.

A Editora UFLA apresentou avanços significativos nessa gestão, mas está em contínua evolução. Nesse sentido a Editora UFLA tem cumprido seu papel de contribuir para a difusão do conhecimento produzido na Universidade Federal de Lavras, em outras universidades e nas Instituições de Pesquisas, por meio de publicações que sejam úteis às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano e, principalmente, sustentável.

5. REFERÊNCIAS CONSULTADAS

MOREIRA, Eliane Oliveira. **“Essencialmente agrícola”? Progresso, modernização e propaganda agrícola nas entrelinhas da revista O Agricultor (1922-1943)**. 2018. 234f. Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento Sustentável e Extensão), Universidade Federal de Lavras, Minas Gerais, 2018.

RODRIGUES, Ângelo Constâncio. **A Escola Superior de Agricultura de Lavras/ESAL e a Universidade Federal de Lavras/UFLA: a Trajetória de uma Transformação**. 2013. 201f. Tese (Doutorado em Educação). Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2013.

SILVA, Bruno Adriano Rodrigues; CARNEIRO, Kleber Tüxen. **Impressos, Ciência e Editoração Universitária: Marcas Históricas da Editora UFLA**. Lavras, MG: Editora UFLA, 2020 (no prelo).

6. ANEXOS

POLÍTICA EDITORIAL DA EDITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS EDITORIA UFLA



Lavras - MG
2018

RESOLUÇÃO Nº 2, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2018.

O Presidente do Conselho Editorial da Editora UFLA, no uso de suas atribuições regimentais, aprovadas pela Resolução CUNI nº 089, de 06 de dezembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Política Editorial da Editora da Universidade Federal de Lavras - Editora UFLA - a qual estarão subordinadas as atividades e ações editoriais, conforme texto anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Marco Aurélio Carbone Carneiro
Presidente

7

PALAVRAS DO DIRETOR

É com grande júbilo que apresento este livreto a nossa comunidade, que tem por finalidade divulgar a política editorial da Editora UFLA. Fruto de um esforço coletivo de toda a equipe desta Editora, a qual tem como objetivo orientar os autores e colaboradores de obras, quanto aos trâmites internos e adequações dos originais às normas editoriais da Editora UFLA.

Faz-se necessário destacar que, 2018 é um ano comemorativo, em que celebramos 20 anos de criação da Editora UFLA. Nesse contexto, acreditamos que esse período extremamente profícuo, foi o resultado de ações que realizadas no passado, e que continuam sendo engendradas e inovadas pelos servidores desta Universidade, sobretudo pelos membros do Conselho Editorial, pareceristas, autores e pela equipe “comprometida e aguerrida” de colaboradores internos, cumprindo sua missão institucional.

Por fim, ressalto que a Editora UFLA pretende se consolidar como referência nacional e internacional pela excelência na publicação de obras técnicas, científicas e acadêmicas, e que estamos sempre alinhados à busca da divulgação do conhecimento gerados na UFLA e em outras IES, e sempre atentos às demandas dos pesquisadores e autores que queiram submeter seus originais de livros ao nosso Conselho Editorial.

Prof. Marco Aurélio Carbone Carneiro
Diretor da Editora UFLA

8

PARTE 1 - EDITORA UFLA, SUA MISSÃO, VISÃO E VALORES

A Editora da Universidade Federal de Lavras, também representada pela sigla Editora UFLA, é um órgão vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e tem como finalidade desenvolver a política editorial da Universidade, coordenar e regulamentar a produção de publicações técnicas, científicas, didáticas e de interesse institucional. Assim, pode-se afirmar que a principal função da Editora UFLA é estimular a produção intelectual de docentes, pesquisadores e discentes, divulgando seus conhecimentos científicos produzidos no âmbito acadêmico. Foi criada pelo Conselho Universitário em 1998, e é filiada à Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU, desde o ano 2000. Seu catálogo atual inclui 160 títulos de livros, 8 periódicos científicos, Textos Acadêmicos e Boletins Técnicos, editados com elevado rigor técnico. Além da loja virtual (www.editora.ufla.br), a Editora conta com uma livraria física, localizada no ponto central da UFLA, onde são encontrados seus títulos de livros e de outras editoras.

Em se tratando de produção editorial universitária, pode-se afirmar que, a despeito de sua existência estar atrelada ao ensino, à pesquisa e extensão universitária, não há uma força motriz única que sustente suas atividades, e por isso, entendemos que a Editora UFLA deve buscar sempre múltiplas perspectivas, visões e valores que sustentem o interesse público, e que sobretudo devem estar fundamentadas nos seguintes princípios:

9

Missão da Editora UFLA: contribuir para a difusão do conhecimento produzido na Universidade Federal de Lavras, e em outras instituições, por meio de publicações que sejam úteis às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano.

Visão da Editora UFLA: ser referência nacional e internacional, pela excelência na publicação de livros e periódicos técnico-científicos.

Valores e Princípios da Editora UFLA:

- 1 - na formação humana: estímulo à leitura, à cidadania e à produção do conhecimento;
- 2 - na publicação da produção editorial: qualidade, inovação, socialização do conhecimento e excelência;
- 3 - no processo de decisão: busca de consenso, de justiça, de verdade, de transparência;
- 4 - no relacionamento com os demais órgãos da universidade: cooperação, profissionalismo e comunicação adequada;
- 5 - no relacionamento com outras instituições: responsabilidade, independência e transparência;
- 6 - na sociedade: participação e prestação de serviços à comunidade.

10

Conselho Editorial

O Conselho Editorial é o órgão normativo e deliberativo da Editora UFLA, responsável pela análise e aprovação de obras para publicação, pela definição de sua política e linha editorial e pela apreciação de propostas de contratos vinculados à edição e coedição de livros, entre outras atribuições.

11

PARTE 2 - DA POLÍTICA EDITORIAL, ATRIBUIÇÕES, TIPOS DE PUBLICAÇÕES E TRÂMITES INTERNOS

A política editorial deve abranger um conjunto de definições de estrutura, funcionamento e padronização de procedimentos que norteiam as atividades e ações editoriais. Dentro desse contexto, consideram-se como produtos editoriais, sob a responsabilidade institucional da Editora UFLA, as publicações educativas, didáticas, científicas e artístico-culturais produzidas e veiculadas em diferentes suportes.

Atribuições da Política Editorial

- 1 – Estabelecer normas editoriais para submissão e produção de obras na Editora UFLA, recebidas em regime de fluxo contínuo e/ou em editais específicos.
- 2 – Orientar os autores e organizadores quanto aos trâmites e processos editoriais, e à adequação das obras submetidas, com vistas a conferir maior celeridade e uniformidade na padronização dos produtos editoriais.
- 3 – Apoiar o ensino, a pesquisa, a extensão universitária e a administração geral da UFLA.

Política Editorial 2018-2023

As estratégias e ações da Editora UFLA, a par da reafirmação dos princípios fundamentais de sua missão e compromisso em divulgar conhecimento, propõem as

12

seguintes diretrizes, com as quais devem estar preferivelmente alinhados os originais submetidos para avaliação:

- ampliar a edição de obras didáticas voltadas para cursos de graduação e pós-graduação, por meio de coleções compostas de títulos inéditos e novas edições, empregando estratégias que tornem os livros mais acessíveis a todos os estudantes da UFLA;
- criação da Coleções Acadêmicas, que visa fornecer aos alunos de graduação e pós-graduação livros que sustentem e amparem seus estudos;
- viabilizar, por meio da Coleção - Ensaios Latino-americanos - o acesso a grandes obras de autores latino-americanos ou a pesquisas em diversos campos sobre a América Latina;
- criar a Coleção - Fundamentos - destinada a agrupar títulos do catálogo atual e novas obras, representando movimentos de inflexão nos diversos campos do conhecimento;
- criação de Coleções Literárias destinadas à formação continuada dos professores dos ensinos fundamental e médio, destinada a religar o conhecimento – produto da reflexão sobre a experiência e a imaginação humanas – com a sala de aula;
- incentivar o corpo docente da UFLA a publicar suas obras na Editora UFLA, formando coleções de títulos relevantes para valorizar o conhecimento produzido na universidade;
- criação de um portal aberto de livros produzidos pelo corpo docente da UFLA para um público mais restrito, de pares e especialistas, com a possibilidade de edições bilíngues;
- produzir e disponibilizar livros digitais para serem disponibilizados para a comunidade UFLA; vendidos para livrarias especializadas e/ou outras instituições; acessados por meio de bibliotecas universitárias do Brasil e do exterior; lidos

13

por pessoas com deficiência visual (Daisy – Digital Accessible Information System).

Linha Editorial

As publicações da Editora UFLA atenderão às seguintes Linhas Editoriais:

- 1 - **Publicações técnico-científicos:** destina-se à difusão do conhecimento de caráter técnico-científico produzido no âmbito da UFLA ou de interesse da comunidade científica.
- 2 - **Publicações didáticas:** obras destinadas ao apoio das atividades de ensino, pesquisa ou extensão.
- 3 - **Publicações de temas contemporâneos:** obras sobre assuntos atuais e de relevância, voltados para todas as áreas de conhecimento, selecionadas e aprovadas pelo Conselho Editorial.
- 4 - **Publicações para o Ensino Fundamental e Ensino Médio:** publicação de obras voltadas, particularmente, a professores dos ensinos fundamental e médio.
- 5 - **Publicações de Boletins técnicos e livretos:** publicação de obras impressas ou eletrônicas direcionadas à divulgação técnica para a comunidade externa da Universidade.

No caso de livros, em língua estrangeira, que necessitam ser traduzidos, a Editora UFLA só aceitará a obra no idioma original e, caso a publicação seja aprovada pelos pareceristas, a tradução será realizada por um tradutor indicado pela Editora ou por ela certificado em acordo com o proponente.

A Editora UFLA não publica teses e dissertações, por essas já constituírem publicação cujas exigências acadêmicas são diferentes das que se impõem a livros e que se encontram já disponíveis no portal da Capes.

14

Obras de caráter pessoal ou institucional, como o registro de memórias, só poderão ser publicados caso possuam reconhecida relevância e enriquecidas de comentários ou análises, cabendo ao Conselho Editorial analisar cada caso.

Tipos de Publicações

A Editora UFLA realiza os seguintes formatos de publicações:

1 - **Livro**: publicação não periódica, impressa ou eletrônica, que contém acima de 49 páginas, excluídas as capas, e que é objeto de número internacional padronizado para Livro (ISBN);

2 - **Livreto**: publicação não periódica, impressa ou eletrônica, que contém menos de 49 páginas, excluídas as capas, e que é objeto de número internacional padronizado para Livro (ISBN);

3 - **Periódico**: publicação seriada, impressa ou eletrônica, que se apresenta sob forma de revista, com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos pré-fixados (periodicidade) por tempo indeterminado, com a colaboração de diversas pessoas, tratando de assuntos e áreas diversas, dentro de uma política editorial definida pelo próprio departamento didático envolvido, e que é objeto de número internacional de publicação seriada (ISSN);

4 - **Texto Acadêmico**: publicação impressa da Editora UFLA, não seriada, que permite ao(s) docente(s) a publicação dos materiais didáticos (notas de aulas e apostilas) que auxiliem o discente no acompanhamento de disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação.

15

5 - **Boletim Técnico e folders**: publicação impressa ou eletrônica da Editora UFLA, voltada à divulgação das pesquisas e da extensão, realizadas na UFLA, não seriada, que permite ao autor disponibilizar conhecimento técnico e científico, voltado ao público em geral.

Os formatos de publicação descritos nos itens 4 e 5, devem, obrigatoriamente, ser analisados e avaliados para publicação, por comissões específicas do departamento didático-científico da UFLA, envolvido na questão, e estarem adequadas às normas, conforme orientações a seguir.

TRÂMITES INTERNOS PARA SUBMISSÃO DE ORIGINAIS DE LIVROS

1ª Etapa: envio dos originais e análise preliminar do Conselho Editorial

O recebimento de originais de livros será por fluxo contínuo mediante aprovação do Conselho Editorial e, portanto, os autores/organizadores devem encaminhar os originais da obra à Editora UFLA, em uma via impressa, no tamanho A4, e duas vias digitais do texto original, gravadas em CD-R ou DVD-R, com extensão “.doc”, sendo um CD-R ou DVD-R contendo o arquivo completo, com todos os elementos obrigatórios e opcionais da obra, e outro CD-R ou DVD-R contendo o arquivo do livro, sem os elementos que permitam ou facilitem a identificação de sua autoria, por parte dos consultores, acompanhados de

16

correspondência ao Diretor da Editora, (conforme modelo disponível na página da Editora UFLA), solicitando análise pelo Conselho Editorial, declarando a originalidade da obra e a submissão exclusiva à Editora UFLA.

Os originais (manuscritos do livro) são, geralmente, apresentados na primeira reunião do Conselho Editorial, realizada após a entrega do material, desde que estejam disponíveis na Editora, pelo menos, 15 dias antes da reunião. Nessa fase inicial, os membros do Conselho realizam uma análise preliminar da obra, que inclui a verificação: a) do enquadramento da obra em uma das linhas editoriais; b) da coerência da obra com o título; d) da viabilidade técnica e econômica para sua publicação; e) do potencial científico e acadêmico, entre outras questões pertinentes.

Em seguida o autor/organizador será comunicado por escrito sobre a decisão do Conselho Editorial. Se a obra for, preliminarmente, considerada adequada, condicionada a realização de correções, o original será devolvido ao autor/organizador com sugestões para readequações.

Se a obra for recusada, o autor/organizador terá o prazo de 30 dias após o comunicado para resgatar o material. Após esse prazo o material será descartado.

2ª Etapa: análise por parecerista

Se a obra for considerada adequada, será encaminhada para avaliação de consultores especializados (*pareceristas*), na área de conhecimento do livro, posto que a **primeira avaliação** do Conselho Editorial é apenas preliminar, não se

17

constituindo, de modo algum, uma aprovação e aceitação da obra para publicação.

Os consultores, geralmente, são indicados pelos membros do Conselho Editorial, e devem apresentar notório conhecimento sobre o tema abordado, preferencialmente professores que possuam o título de doutor. No caso de autores vinculados à UFLA, os pareceristas serão externos à Instituição. No caso de autores externos, pode-se recorrer a consultores da própria UFLA.

O processo de avaliação do original será do tipo “duplo-cego”, pois os nomes dos autores são sigilosos para os pareceristas, e vice-versa. Conforme explicado no tópico da 1ª Etapa, a responsabilidade de retirada de elementos do original que permitam ou facilitem a identificação da autoria da obra, está a cargo do próprio autor/organizador (arquivo contido em um dos dois CD-R ou DVD-R entregues no início do processo).

Os consultores são solicitados a proceder a uma minuciosa análise de mérito, relevância e avaliação técnica da obra apresentada. Os aspectos a serem considerados nessa análise são: a) relevância e qualidade do conteúdo; b) atualidade do tema; c) coerência com o título; d) viabilidade técnica da publicação; e) abrangência e potencial científico e acadêmico; f) público-alvo; g) entre outras questões pertinentes.

O prazo dado pela Editora para a emissão dos pareceres é de 30 (trinta) dias. Excepcionalmente, esse prazo poderá ser estendido, por solicitação dos consultores.

3ª Etapa: homologação do arquivo pelo Conselho Editorial, após parecer dos especialistas

18

Os pareceres emitidos pelos consultores especialistas subsidiarão a decisão do Conselho, não representando garantia de publicação da obra.

No caso de os dois pareceres serem favoráveis à publicação, o Conselho poderá homologar essa aprovação, retornando os originais aos autores, para que realizem as alterações/correções indicadas. Após essa etapa, os originais devem retornar à Editora, com ofício de reencaminhamento e versão final, em uma cópia impressa e arquivo eletrônico, gravado em mídia CD-R ou DVD-R. Nessa etapa, os autores devem realçar, no texto, as alterações realizadas por sugestão dos consultores ou encaminhar uma justificativa do não atendimento dos itens observados. Se não houver modificações a serem feitas, o autor será informado, e o arquivo seguirá o fluxo editorial.

No caso de os dois pareceres serem desfavoráveis, o Conselho referendará essa recusa com a devida justificativa da reprovação e informará o autor/organizador sobre a decisão do Conselho.

Em caso de pareceres divergentes, o Conselho pode optar pelo envio da obra a um terceiro consultor.

Não caberão recursos dos pareceres preliminares e conclusivos do Conselho Editorial, por parte dos autores/organizadores da obra em qualquer etapa do processo.

4ª Etapa: preparação de originais e revisões

Após o original da obra ser aprovado pelo Conselho Editorial, ele seguirá o seguinte fluxo de produção:

19

1. Análise antiplágio: com a finalidade de confirmar a exclusividade e integridade do original entregue pelo autor/organizador, será realizada análise antiplágio na obra a ser publicada.

1A. Após análise do item anterior, caso haja plágio em alguma parte da obra, dar-se-á possibilidade para o autor reformular o conteúdo copiado indevidamente.

2. O autor/organizador deverá encaminhar à Editora, autorização por escrito (modelo disponível na página www.editora.ufla.br), dos detentores dos direitos autorais de figuras, imagens e quaisquer outros tópicos que sejam passíveis de direitos autorais e que não sejam de autoria do autor/organizador. Caso haja, na obra, o uso de imagem e do nome de indivíduo menor de idade, o autor/organizador deve obter autorização do responsável pelo menor, declarando estar de acordo com a utilização da imagem e do nome do menor na obra a ser publicada (modelo disponível na página www.editora.ufla.br).

3. A entrega dos originais deve estar completa, com todos os elementos obrigatórios e opcionais inclusos na obra, e que atendam aos critérios baseados nas normas atuais da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):

Estrutura do Livro

Textos para orelhas – opcional

Texto para quarta capa – opcional

Sumário – obrigatório

20

Dados dos autores – obrigatório
 Texto – contínuo ou em capítulos
 Referências – obrigatório
 Apresentação – opcional
 Introdução – opcional
 Dedicatória – opcional
 Agradecimentos – opcional
 Prefácio – opcional
 Conclusão – opcional
 Glossário – opcional
 Apêndice – opcional
 Anexo – opcional
 Índice – opcional
 Epígrafe – opcional
 Lista de ilustrações – opcional
 Lista de tabelas – opcional
 Lista de abreviaturas e siglas – opcional
 Lista de símbolos – opcional

Identificar de forma clara os níveis dos títulos e subtítulos, adotando por exemplo:

Subtítulo de primeiro nível (1)

Subtítulo de segundo nível (1.1)

Subtítulo de terceiro nível (1.1.1)

4. Celebração do Termo de Cessão e Transferência de Direitos Patrimoniais da obra, do autor/organizador para a Editora UFLA.

21

5. Revisão linguístico-textual e de normalização: em seguida a obra submetida deverá ser revisada por profissionais especialistas em linguística, e por bibliotecários, quanto aos padrões e normas técnicas fixadas pela Editora UFLA.

6. Após o cumprimento das etapas anteriores, a Editora UFLA encaminhará o arquivo revisado aos autores/organizadores com marcas de revisão e comentários, para a realização de ajustes e aprovação.

7. Após as correções finalizadas pelos autores/organizadores, os originais deverão ser encaminhados para a Editora UFLA com os itens a seguir:

- termo de encerramento de correções e aprovação da versão final (modelo disponível na página www.editora.ufla.br);
- CD-R ou DVD-R, contendo todas as imagens que serão utilizadas no livro (Miolo e Capa), com resolução mínima de 300 dpi's em formato JPG, TIFF, PNG e arquivo em Word, com a finalidade de evitar desconfiguração do original.

Obs.: os arquivos de imagens, tabelas, quadros, gráficos devem ser inseridos no arquivo em word na ordem que serão apresentados e contendo as suas respectivas entradas no corpo do livro.

- Não utilizar notas de referência. Na Editora UFLA, por padrão, as referências são incluídas apenas em lista no final da obra ou dos capítulos, pois as notas de referência não podem ser utilizadas concomitantemente às notas de rodapé.
- Não utilizar as expressões *idem*, *ibidem* e *op. Cit*, uma vez que a localização das referências se modificam na diagramação.

22

7A. Para livros diagramados por profissionais / empresas externos à Editora UFLA, o autor/organizador deverá solicitar o pacote de arquivos editorados de forma aberta, ou seja, editável, contendo fontes, imagens, gráficos, fotos, pantones, junto ao Termo de transferência de direitos autorais do profissional/empresa que realizou a diagramação, (modelo disponível na página www.editora.ufla.br). As especificações para a capa e miolo de acabamentos especiais definidos no projeto gráfico entre as partes devem ser informadas à Editora UFLA.

5ª Etapa: definição do projeto gráfico

Nessa etapa, a equipe de editoração realizará contatos com os autores/organizadores, para que sejam realizadas orientações e definições em relação à edição da obra, projeto gráfico, elaboração de capa e de outros elementos relacionados à editoração da obra.

6ª Etapa: diagramação

Nessa etapa será realizada a diagramação do livro, ou seja, conforme definido no projeto gráfico, serão aplicadas as técnicas e os procedimentos, por meio de software específico, para converter o texto Word em formato de livro.

Como procedimento padrão, a equipe de diagramação da Editora, somente receberá o arquivo para ser diagramado, após o autor/organizador assinar o Termo de Encerramento de Correções e Aprovação da Versão para Diagramação. O processo de priorização das demandas de diagramação de livros será do tipo “PEPS”, ou seja, o Primeiro que Entra é o Primeiro que Sai”.

23

Durante o processo de diagramação, simultaneamente, ficam vedadas as correções de conteúdo, tais como correções ortográficas, inclusão e retirada de textos, imagens, gráficos e tabelas. Assim, ao ser constatada a necessidade de correções substanciais, o processo de diagramação será interrompido e a versão utilizada devolvida ao autor para as devidas correções. Neste caso, a obra que for interrompida para correção, retorna à etapa anterior (correções do autor) e somente voltará ao setor de diagramação após cumprimento do critério PEPS.

7ª Etapa: revisão e aprovação da diagramação

Após o encerramento das atividades de diagramação, o arquivo do livro será encaminhado ao autor/organizador para conferência final e aprovação. Nessa etapa não poderá haver modificações substanciais na obra. Ao final, o autor/organizador, assina um Termo de Aprovação da Diagramação do livro (modelo disponível na página www.editora.ufla.br).

Para os livros que serão diagramados por profissionais/empresas externos à UFLA, o autor/organizador deve enviar o arquivo diagramado para a equipe da Editora UFLA, para verificar se o arquivo está em conformidade com as normas da Editora UFLA.

8ª Etapa: registro e classificação

Após aprovação da diagramação e definição do número de páginas, serão solicitados: de 3 a 5 palavras-chaves, que não constem no título do livro e, posteriormente, o registro

24

de ISBN (International Standard Book Number) e a ficha catalográfica, nos seus respectivos órgãos responsáveis.

9ª Etapa: publicação e lançamento

Após aprovação do livro pelo autor/organizador e pela direção da Editora UFLA, a obra será encaminhada à gráfica para a impressão, conforme programação orçamentária da UFLA. Em seguida, de acordo com o calendário interno da Editora, será realizado evento de lançamento de livros.

TRÂMITES INTERNOS PARA SUBMISSÃO DE PERIÓDICOS

Para periódicos científicos da UFLA devem-se observar os seguintes critérios:

1. aprovação da revista pelo Conselho Editorial da Editora UFLA, mediante apresentação do projeto da revista;
2. normas de publicação de cada revista, aprovadas por seus respectivos conselhos editoriais.

A proposta de criação de revistas científicas na UFLA será regida pela resolução específica e amplamente divulgada aos departamentos.

TRÂMITES INTERNOS PARA SUBMISSÃO DE TEXTOS ACADÊMICOS

“**Texto Acadêmico**” é um tipo de publicação da Editora UFLA, que permite ao(s) docente(s) a publicação dos

25

materiais didáticos (notas de aulas, apostilas) que auxiliem o estudante no acompanhamento de disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação, seja por meio do ensino “presencial” ou do ensino a distância.

O Departamento designará uma comissão editorial composta por três docentes, sendo um deles o seu presidente, a qual terá a atribuição de analisar e avaliar os textos acadêmicos produzidos e encaminhá-los à Editora para publicação, seguindo as orientações das normas para esse tipo de publicação.

Em caso de dificuldade de análise pela comissão, ela poderá requerer a assessoria de docentes lotados em outro departamento e/ou instituição, para decidir pela publicação da obra.

Se houver sugestões de correções, o autor da obra receberá o material para análise e/ou aceite das sugestões, e o devolverá para a comissão editorial do departamento para nova análise.

Correções de Nomenclatura Científica, Referências Bibliográficas e Português deverão ser de responsabilidade do autor da obra, com apoio do Departamento, que deverá atestar as suas realizações.

Após as conclusões dos trabalhos, a comissão deverá encaminhar a obra para a Editora, que fará a revisão final e diagramação do texto para publicação.

Etapas para submissão dos Textos Acadêmicos

Os Textos Acadêmicos submetidos para publicação deverão ser apresentados à Editora UFLA, em uma mídia

26

(CD-R ou DVD-R), utilizando-se o processador de texto Word (.doc), com a finalidade de evitar desconfiguração do arquivo original. Obedecendo-se às seguintes recomendações:

- junto à mídia, deverão ser enviados um ofício de encaminhamento, ficha catalográfica, 1 (uma) via impressa em papel carta, fonte: Times New Roman, tamanho: 12, observada uma margem de 2 cm esquerda, direita, superior, inferior, cabeçalho e rodapé, as declarações da “Comissão editorial do Departamento”, do revisor de Referências Bibliográficas e do revisor de Português.

Caso o texto contenha fotografias, gráficos, figuras e símbolos ou fórmulas químicas, esses deverão obedecer às seguintes normas:

- TABELAS E QUADROS: deverão ser inseridos após serem mencionados dentro do próprio texto.

- GRÁFICOS E/OU FIGURAS: deverão ser inseridos após serem mencionados dentro do próprio texto e também gravadas em pasta separada no CD-R ou DVD-R, resolução mínima de 300 dpi's em formato JPG, TIFF, PNG.

- As FOTOGRAFIAS deverão ser nítidas e inseridas no texto após serem mencionadas e também em um arquivo à parte, salvas em extensão “.tiff” com resolução de 300 dpi; também em uma pasta separada gravadas no CD-R ou DVD-R.

- SÍMBOLOS E/OU FÓRMULAS QUÍMICAS - deverão ser feitas em processador que possibilite a inserção no documento do Word sem perda de suas formas originais (ex. Math Type).

Os Textos Acadêmicos que não estiverem dentro das normas serão devolvidos ao autor.

27

TRÂMITES INTERNOS PARA SUBMISSÃO DE BOLETINS TÉCNICOS

Os “**Boletins Técnicos**” submetidos para publicação deverão previamente ser aprovados por uma comissão responsável pela avaliação e mérito da obra indicada pelo Departamento no qual o boletim foi produzido. Obtendo parecer favorável, a comissão deverá emitir uma declaração autorizando a sua publicação.

Correções de Nomenclatura Científica, Referências Bibliográficas e Português deverão ser de responsabilidade do autor da obra, com apoio do Departamento, que deverá atestar as suas realizações.

Na Editora o boletim será encaminhado para diagramação do texto, para publicação. Após a finalização e aprovação os Boletins Técnicos, esses serão disponibilizados na página da Editora UFLA.

Dentre os autores da obra, necessariamente deverá haver a participação de pelo menos um professor da UFLA.

Etapas para submissão dos Boletins Técnicos

Os Boletins submetidos para publicação deverão ser apresentados à Editora UFLA em uma mídia (CD-R ou DVD-R), utilizando-se o processador de texto Word (.doc), com a finalidade de evitar desconfiguração do original. Obedecendo-se às seguintes recomendações:

- junto à mídia, deverão ser enviados uma via impressa do boletim, um ofício assinado por todos os autores, declarações

28

emitidas pela “Comissão do Departamento”, do revisor de Referências Bibliográficas e do revisor de Português.

1. Layout

MARGENS: Superior: 5,47 cm

Inferior: 5,47 cm

Direita: 4,30 cm

Esquerda: 4,30 cm

CABEÇALHO: da borda do papel: 4,50 cm

RODAPÉ: da borda do papel: 4,50 cm

ALINHAMENTO: justificado

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: duplo

FUNTE: corpo de texto : Times New Roman - 12

TÍTULOS: Times New Roman - 14 - Negrito

RODAPÉ: para nome do autores: Times New Roman - 10 - com traço acima.

2. Cada trabalho terá: a) TÍTULO, suficientemente claro; b) NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) EM LETRAS MAIÚSCULAS, no lado direito, um nome debaixo do outro, e ao final da primeira página, deverão vir a formação acadêmica e a Instituição onde trabalha(m); c) INTRODUÇÃO (incluindo-se a revisão de literatura); d) DESENVOLVIMENTO DO ASSUNTO (com subdivisões, se tiver); e) CONCLUSÕES e f) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

3. AGRADECIMENTOS: ao fim do texto e, antes das referências bibliográficas, poderão vir os agradecimentos a pessoas ou Instituições. O estilo, também aqui, deve ser

29

sóbrio e claro, indicando as razões pelas quais se fazem os agradecimentos.

4. Caso o texto contenha fotografias, gráficos, figuras e símbolos ou fórmulas químicas, esses deverão obedecer às seguintes normas:

TABELAS E QUADROS: deverão ser inseridos após serem mencionados dentro do próprio texto.

GRÁFICOS E/OU FIGURAS: deverão ser inseridos após serem mencionados dentro do próprio texto e também gravadas em arquivos separada no CD-R ou DVD-R, resolução mínima de 300 dpi's em um dos formatos: JPG, TIFF ou PNG. Os arquivos devem ser identificados pelo número da figura citado no texto.

As FOTOGRAFIAS deverão ser nítidas, inseridas no texto, após serem mencionadas, salvas em extensão “.tiff” com resolução de 300 dpi; em arquivo identificado pelo número da fotografia citada no texto.

SÍMBOLOS E/OU FÓRMULAS QUÍMICAS - deverão ser elaboradas de forma a possibilitar sua inserção no documento do Word sem perda de suas formas originais, Ex.: Math Type.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: conforme a NBR 6023/2002 da ABNT.

6. A Editora UFLA notificará o autor do recebimento do original e, posteriormente, o informará sobre sua publicação.

7. Os Boletins que não estiverem dentro das normas serão devolvidos ao autor.

30

PARTE 3 - DOS RECURSOS FINANCEIROS, DIREITOS AUTORAIS E COMERCIALIZAÇÃO

As publicações da Editora UFLA serão realizadas de acordo com a aprovação do Conselho Editorial, com o fluxo editorial, e a programação orçamentária da UFLA.

As questões relativas aos direitos autorais, bem como outras determinações da legislação em vigor, constarão de um Contrato de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais, a ser assinado entre o autor/organizador e a Editora UFLA.

Os recursos provenientes da arrecadação da comercialização das obras, exceto os direitos autorais, serão destinados aos financiamentos das atividades da Editora UFLA.

Telefones de contato da Editora UFLA

Secretaria: (35) 3829-1532
Administração: (35) 3829-1089
Diagramação: (35) 3829-3118
Comercial: (35) 3829-1551
Livraria: (35) 3829-1557

www.editora.ufla.br

 Editora UFLA

Conheça nossa Livraria On-line.

Acesse:

www.livraria.editora.ufla.br

 @livrariaeditoraoficial



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
 DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
 Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br


CONVÊNIO Nº 165/2018 – UFLA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA E A FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL – FUNDECC, NA FORMA ABAIXO.

Pelo presente Instrumento e na melhor forma de direito, de um lado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**, pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, vinculada ao Ministério da Educação, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.078.679/0001-74, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, *Campus* Universitário, doravante denominada UFLA, neste ato representada por seu Reitor, Professor **JOSÉ ROBERTO SOARES SCOLFORO**, portador da Cédula de Identidade nº 240.427, emitida pela SPC/ES, e do CPF/MF nº 489.081.007-25, nomeado pelo Decreto Presidencial de 25 de maio de 2012, publicado no DOU de 28 seguinte, página 1, Seção 2, e reconduzido pelo Decreto Presidencial de 27 de abril de 2016, publicado no DOU de 28 seguinte, página 1, Seção 2, residente e domiciliado na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, e, de outro lado, a **FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.905.127/0001-07, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, *Campus* da UFLA, doravante denominada FUNDECC, credenciada como Fundação de Apoio pela Portaria MEC/MCTI/GAT nº 40, de 16/6/2017, publicada no *Diário Oficial* da União de 29/6/2017, Seção 1, página 8, e autorizada pela Resolução CUNI/UFLA nº 051, de 19/11/2015, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Professor **RILKE TADEU FONSECA DE FREITAS**, portador da Cédula de Identidade nº MG-1.557.958, emitida pela SSP/MG, e do CPF/MF nº 505.554.686-20, resolvem celebrar o presente **CONVÊNIO**, que será regido pelo artigo 116 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, pelo Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010, pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, pela Resolução CUNI/UFLA nº 004, de 7 de fevereiro de 2018, e pelas demais normas legais pertinentes à matéria, bem como pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Convênio tem por objeto viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado “**Estruturação da Editora da Universidade Federal de Lavras**”, por meio da junção de esforços das partícipes acima qualificadas e da execução do Plano de Trabalho elaborado para esse fim.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – O Plano de Trabalho e o Projeto, documentos esses citados na *caput* da presente Cláusula e constantes do Processo nº 23090.025727/2018-71, passam a integrar o presente Instrumento, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição.

 Minuta aprovada pela
 Procuradoria Federal na UFLA
 Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

1 / 14

 
 DICON/PROPLAG/UFLA
 Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS COMPROMISSOS DA UFLA

São compromissos da UFLA na execução deste Instrumento:

I - por intermédio da EDITORA UFLA, doravante denominada EDITORA, na condição de Unidade Executora, realizar as seguintes atividades:

a) promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira;

b) estabelecer normas, ordens e instruções para a boa execução dos serviços na Editora UFLA;

c) colocar à disposição, observada a disponibilidade e possibilidade, a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades estabelecidas neste Instrumento;

d) supervisionar as atividades previstas neste Instrumento e listadas no respectivo Plano de Trabalho;

e) por deliberação de seu Conselho Editorial, selecionar as obras literárias para publicação pela Editora UFLA e os itens da marca UFLA a serem produzidos e comercializados;

f) elaborar a política de comercialização das obras literárias e demais produtos pela Editora UFLA;

g) em conjunto com a Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI) manter atualizada a página da Editora UFLA, com a finalidade de operacionalizar a livraria on-line;

h) prestar à FUNDECC quaisquer esclarecimentos e informações que se fizerem necessários para o acompanhamento da evolução dos trabalhos;

i) durante o primeiro ano de vigência deste Instrumento:

1. colocar à disposição o pessoal necessário à execução das atividades de atendimento, entregas e recebimentos;

2. arcar com os custos de impressão das obras literárias a serem publicados pela Editora UFLA.

j) em caso de transferência de recursos financeiros para a FUNDECC, realizar a previsão orçamentária e adotar os procedimentos administrativos de acordo com o regramento interno da UFLA e a legislação vigente;

k) realizar outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Instrumento.

II - por intermédio do Coordenador de que trata o inciso I da Cláusula Quarta, desenvolver diretamente o Projeto, dando cumprimento ao Plano de Trabalho com a melhor técnica disponível e em estrita conformidade com o disposto neste Convênio e na legislação aplicável.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS COMPROMISSOS DA FUNDECC

São compromissos da FUNDECC na execução do presente Instrumento:

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

2 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

I - promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários para dar apoio ao Projeto de que trata a Cláusula Primeira;

II - realizar a gestão dos recursos financeiros originados na execução deste Instrumento, aplicando-os conforme o Plano de Trabalho do Projeto englobando, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) escrituração contábil;
- b) controle financeiro específico;
- c) pagamentos de fornecedores, bolsistas e contratados;
- d) recebimentos devidos;
- e) contratação de operadora(s) de cartões de débito e crédito e colocar à disposição da **Editora UFLA** as máquinas de recebimento desses em número suficiente ao atendimento de sua demanda;
- f) controle da conta bancária e de aplicações financeiras, se for o caso.

III - realizar a gestão administrativa deste Instrumento, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho, realizando, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) aquisição, recebimento e distribuição de bens;
- b) contratação de serviços de pessoas jurídicas;
- c) contratação e gestão de pessoas físicas;
- d) gestão dos discentes bolsistas, porventura existentes, englobando toda a escrituração necessária;
- e) solicitação de certidões, atestados e licenças públicas que se fizerem necessárias à sua execução e, caso necessário, a manutenção atualizada das mesmas.

IV - colocar à disposição do Projeto, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, integrantes de seu quadro funcional;

V - responsabilizar-se por todas as obrigações tributárias porventura aplicáveis ao presente Instrumento, sejam federais, estaduais e/ou municipais;

VI - obter e manter em vigor quaisquer licenças ou autorizações que sejam necessárias à execução do objeto deste Instrumento;

VII - emitir, dentro das normas pertinentes, os cupons e notas fiscais devidos;

VIII - providenciar a impressão gráfica das obras a serem publicadas, de acordo com as solicitações da **Editora UFLA**;

IX - celebrar com editoras e com a **UFLA** os termos de consignação de obras literárias que se fizerem necessários, de acordo com as solicitações do Coordenador da **UFLA**;

X - adquirir obras literárias para comercialização pela **Editora UFLA**, mediante solicitação do Coordenador da **UFLA**;

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00168GAB/PFUFLA/PGF/AGU

3 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

XI - celebrar contratos de edição com os autores de livros, de acordo com as solicitações do Coordenador da UFLA e efetuar, semestralmente, os pagamentos de direitos autorais;

XII - contratar a produção de itens da marca UFLA para venda após aprovação pela **Editora UFLA**;

XIII - contratar o transporte necessário à entrega dos produtos vendidos pela **LIVRARIA**, caso necessário;

XIV - auxiliar nas campanhas de propaganda, marketing e mídias, contratando os prestadores de serviços que se fizerem necessários;

XV - adquirir equipamentos, softwares e demais serviços que porventura se fizerem necessários, de acordo com as solicitações oriundas do Coordenador da UFLA;

XVI - contratar suporte técnico para elaboração e manutenção de plataforma e comércio de e-books;

XVII - contratar empresa para manutenção do sistema de gestão editorial utilizado na **Editora UFLA**;

XVIII - efetuar os pagamentos dos valores devidos à aquisição de International Standard Book Number (ISBN);

XIX - apoiar a elaboração de projetos para a captação de recursos junto às instituições públicas e privadas, destinados ao subsídio da publicação de obras literárias da UFLA;

XX - ressarcir as despesas de viagem relacionadas ao empenho de pessoal da **Editora UFLA**, em eventos comerciais e/ou editoriais, treinamentos e capacitação;

XXI - a partir do segundo ano de vigência deste Instrumento, contratar o pessoal necessário ao desenvolvimento das atividades decorrentes do Projeto;

XXII - efetivar a cobrança de débitos havidos e firmados por meio de duplicatas, boletos bancários, ou outras formas legais, devendo acionar o devedor inadimplente judicial ou extrajudicialmente;

XXIII - apoiar os trabalhos das comissões que porventura se fizerem necessárias à consecução do objeto;

XXIV - auxiliar a **Editora UFLA** na fiscalização da qualidade dos materiais empregados e dos serviços realizados nas atividades decorrentes da execução deste Instrumento;

XXV - prestar, sempre que solicitada, quaisquer informações ou esclarecimentos a respeito das atividades relacionadas à execução deste Instrumento;

XXVI - facultar a realização de auditoria pela UFLA;

XXVII - prestar contas, na forma e nos prazos estabelecidos na Cláusula Nona;

XXVIII - realizar, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Instrumento.

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

4 / 14

DICON/PROLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO E DA COORDENAÇÃO

Para administrar e coordenar as atividades deste Instrumento, as partícipes designarão seus respectivos coordenadores, que cumprirão e farão cumprir as cláusulas e condições constantes deste Instrumento e, em especial as constantes desta Cláusula.

I. O Coordenador da UFLA será designado pelo Reitor por meio de portaria, sendo o responsável por gerenciar e promover a execução direta das atividades deste Instrumento, cumprindo o disposto no artigo 31 da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018, bem como por realizar as seguintes ações e ou atividades:

a) gerir os recursos financeiros vinculados a este Instrumento, para tanto será responsável por aprovar os pagamentos de bens, serviços, bolsas e retribuições pecuniárias afetos à execução do Projeto, a serem realizados pela FUNDECC e atestar:

1. as despesas realizadas pela FUNDECC;
2. o recebimento dos produtos e serviços adquiridos pela FUNDECC;
3. o pagamento das Despesas Operacionais e Administrativas da FUNDECC;

b) solicitar à FUNDECC:

1. a aquisição dos bens e serviços necessários à execução do Projeto, de acordo com o Plano de Trabalho;
2. a aquisição ou consignação de obras literárias;
3. a celebração de contrato com autores de obras literárias, sempre que necessário;
4. o pagamento de bolsas e retribuições pecuniárias à equipe técnica da UFLA, se for o caso.

c) planejar, organizar e coordenar o funcionamento e as atividades desenvolvidas na LIVRARIA;

d) manter registro atualizado referente ao controle e acompanhamento do desenvolvimento do Projeto;

e) primar pelo cumprimento dos prazos definidos neste Convênio e no Plano de Trabalho, bem como em outros documentos afetos à execução do Projeto;

f) coordenar a produção editorial para a exposição em eventos científicos, literários e editoriais com vistas à exposição das obras literárias produzidas pela UFLA;

g) providenciar a documentação necessária à manutenção deste Convênio e execução de seu objeto;

h) realizar a seleção de membros da equipe técnica, caso necessário, respeitando o quantitativo mínimo de dois terços de pessoas vinculadas à UFLA;

i) participar da seleção de pessoal a ser contratado pela FUNDECC para a execução das atividades descritas no Projeto e no Plano de Trabalho;

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

5 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

j) delegar ao coordenador adjunto porventura designado pelo Reitor da UFLA, as competências que julgar cabíveis no âmbito deste Instrumento, bem como atribuir-lhes outras funções;

k) proceder o registro e acompanhamento técnico dos bolsistas envolvidos no Projeto, de acordo com as normas afetas à matéria e, se necessário, proceder o desligamento daquele que apresentar baixo desempenho em suas atividades, que não realizar as atividades para as quais foi designado ou apresentar postura inadequada;

l) elaborar os relatórios técnicos de atividades visando a comprovação do cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas para o Projeto e submetê-los à aprovação da PROEC. Após a aprovação, remetê-los à FUNDECC para compor a Prestação de Contas, da seguinte forma:

1. Relatório Técnico Parcial de Atividades, de periodicidade semestral, a ser encaminhado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término do período de apuração;
2. Relatório Técnico Final de Atividades, a ser encaminhado em até 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência deste Instrumento.

m) subscrever juntamente com o Diretor Executivo e o Contador da FUNDECC as prestações de contas parciais e a final;

n) realizar outras atividades inerentes à função de Coordenador.

II - O Coordenador da FUNDECC será designado por seu Diretor Executivo, sendo responsável por gerenciar as atividades da partícipe no âmbito deste Convênio, bem como prestar as informações ou esclarecimentos a respeito das atividades relacionadas à execução deste Instrumento, sempre que solicitado.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – Toda e qualquer questão derivada da aplicação e interpretação deste Convênio será submetida, em primeira instância, ao arbítrio dos Coordenadores, que deverão envidar esforços para superar as diferenças suscitadas.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

No âmbito da UFLA o acompanhamento e a fiscalização técnica do presente Convênio serão realizados por um Gestor especialmente designado para este fim, nos termos do artigo 53 da Resolução CUNI nº 004/2018, e que terá como competência avaliar o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho, os relatórios de execução e controle técnico do Projeto.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O Gestor adotará uma sistemática de fiscalização e controle constante em relação à execução orçamentária e financeira do Projeto visando a sua conformidade com as cláusulas e condições constantes deste Instrumento e do Plano de Trabalho.

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

6 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090/025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - No caso de ser detectada qualquer irregularidade na execução deste Instrumento, o Gestor diligenciará à **FUNDECC** e ao Coordenador da **UFLA** para que providenciem a imediata regularização, que se não sanada será comunicada à **DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS** da **UFLA**, doravante denominada **DICON**, para adoção das providências cabíveis.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - O Gestor encaminhará à **DICON** relatórios de acompanhamento e de fiscalização técnica semestrais e final, dos quais constarão todas as ocorrências relevantes porventura ocorridas, bem como a conclusão acerca do cumprimento das condições estabelecidas neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DA CAPTAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Observado o disposto no artigo 43 da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018, os recursos financeiros necessários à execução deste Instrumento serão derivados de repasses, subvenções e ou patrocínios públicos e privados, venda de livros e produtos, doações e, se for o caso, venda de espaços para exposição de bens e serviços e ou publicidade e, obrigatoriamente, deverão ser:

I - aplicados no desenvolvimento do Projeto constante da Cláusula Primeira, e de acordo com o Plano de Aplicação de Recursos do Plano de Trabalho, sendo vedada a sua utilização para fins não previstos neste Instrumento, sob pena de responsabilização; e

II - movimentados pela **FUNDECC**, por intermédio de conta bancária exclusiva, vinculada a este Instrumento, especialmente aberta no Banco do Brasil, Agência nº 0364-6, situado na cidade de Lavras/MG, cujos extratos integrarão as respectivas prestações de contas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Além do disposto na Cláusula Nona, **FUNDECC** encaminhará ao Coordenador da **UFLA**:

I - semanalmente, a movimentação financeira, via extratos bancários e/ou contábeis, e atualização dos relatórios de valores a receber, discriminando as receitas e despesas utilizadas; e

II - mensalmente, o balancete contábil e financeiro.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Pela realização das atividades de que trata a Cláusula Terceira, a **FUNDECC** reterá para si, a título de despesas operacionais o valor que lhe for devido no Plano de Trabalho.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Caso a **FUNDECC** invista recursos próprios na fabricação de mercadorias para venda, a divisão de ganhos ou perdas derivadas da comercialização será definida por comissão formada pelo Pró-Reitor de Extensão da **UFLA**, pelo Diretor Executivo da **FUNDECC**, pelos coordenadores e pelo Gestor deste Convênio.

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

7 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

SUBCLÁUSULA QUARTA – Pela divulgação do nome e da imagem da UFLA nesta parceria, a FUNDECC recolherá a Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI) que for devida nos moldes constantes do artigo 45 c/c o artigo 46, ambos da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018, com base no disposto no tem 1 do Anexo II da mesma Resolução.

SUBCLÁUSULA QUINTA – Se porventura ao término da vigência deste Instrumento existir saldo remanescente, esse deverá ser destinado à UFLA, devendo a FUNDECC recolhê-lo por meio de Guia de Recolhimento da União, de forma vinculada à Prestação de Contas Final.

SUBCLÁUSULA SEXTA – A FUNDECC comunicará à DICON todo e qualquer recolhimento realizado na conta única do Tesouro Nacional em favor da UFLA e encaminhará cópia de cada Guia de Recolhimento da União.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E DISCENTES DA UFLA NO PROJETO

A UFLA autorizará a participação de seus servidores e discentes no Projeto, desde que não haja prejuízo de suas obrigações institucionais, atendido o disposto no Capítulo III da Resolução CUNI nº 004/2018.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A autorização de que trata o caput será concedida da seguinte forma:

I - se servidor docente será por deliberação do órgão colegiado da unidade didático-científica a que pertencer o docente, independentemente desse ser ou não executado em seu âmbito.

II - se servidor técnico administrativo será concedida:

- a) pelo órgão colegiado da unidade administrativa a que pertencer;
- b) pelo titular da unidade administrativa quando pertencente a uma unidade administrativa não possuidora de órgão colegiado, devendo a autorização ser ratificada pela pró-reitoria relacionada ao objeto do projeto; ou
- c) pelo Reitor, quando ocupante de Cargo de Direção.

III - se discente de graduação, por deliberação do Colegiado de Curso; e

IV - se discente de pós-graduação, pelo respectivo orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação.

CLÁUSULA OITAVA – DA PROPRIEDADE DOS BENS REMANESCENTES

A UFLA terá o direito de propriedade, na data de conclusão ou extinção do presente Convênio, sobre os bens remanescentes adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos previstos neste Instrumento, respeitado o disposto na legislação vigente.

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

8 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A FUNDECC procederá a transferência dos bens remanescentes ao patrimônio da **UFLA**, por meio de doação, de forma vinculada à Prestação de Contas Final.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Com o objetivo de assegurar a correta aplicação dos recursos e o controle contábil, a **FUNDECC** deverá apresentar à **DICON** a Prestação de Contas Final, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da extinção, denúncia ou rescisão deste Instrumento, contendo no mínimo os seguintes documentos:

- I. relatório de execução físico-financeira;
- II. demonstrativos de receitas e despesas, com cópia dos documentos fiscais;
- III. extrato da conta bancária vinculada;
- IV. relação de pagamentos identificando o nome do beneficiário e seu CNPJ/MF ou CPF/MF e discriminando as respectivas cargas horárias de seus beneficiários;
- V. relação de pagamentos porventura realizados em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender a despesas de pequeno vulto, com a respectiva identificação dos beneficiários;
- VI. relação dos servidores e discentes vinculados ao Projeto contendo as respectivas cargas horárias, bem como o valor da bolsa ou da retribuição pecuniária recebida, se for o caso;
- VII. documento probante da realização de seleção pública de fornecedores nos termos do Decreto nº 8.241/14 e, em caso de contratação direta, as devidas justificativas e documento comprovante da contratação;
- VIII. relação dos bens duráveis eventualmente adquiridos e documentação de transferência ao patrimônio da **UFLA** ou ao ente financiador, conforme previsão no instrumento legal;
- IX. cópias de guias de recolhimentos de saldos à conta única do Tesouro de valores com essa destinação legal ou normativa, inclusive recolhimento do saldo remanescente na conta vinculada ao Projeto e a Taxa de Ressarcimento;
- X. Relatório Técnico elaborado pelo coordenador da **UFLA**, conforme formulário padronizado e disponibilizado no site eletrônico da **DICON**, o qual conterá os resultados vantajosos obtidos em favor da **UFLA**, da sociedade e do financiador, se for o caso, dentre outras informações.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Além da Prestação de Contas Final prevista no caput, a **FUNDECC** deverá prestar contas parciais à **UFLA**, semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao do período apurado.

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

9 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23890.025727/2018-71





SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A FUNDECC deverá conservar as notas fiscais e os extratos bancários relativos a este Instrumento pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação da Prestação de Contas Final pela UFLA, mantendo à disposição desta e dos órgãos de controle toda a documentação relativa à prestação de contas, de modo que seja possível a fácil localização e imediata apresentação.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A DICON é o órgão responsável pelo acompanhamento e a fiscalização contábil deste Instrumento, nos termos do artigo 59 da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018 e poderá exigir da FUNDECC informações e documentos sobre o Projeto a qualquer tempo.

SUBCLÁUSULA QUARTA – A falta de prestação de contas por parte da FUNDECC no prazo estipulado no caput, ou sua apresentação incompleta, inconsistente ou irregular implicará na adoção dos procedimentos descritos no artigo 60 e seguintes da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018.

SUBCLÁUSULA QUINTA – Os relatórios técnicos de que tratam o inciso X do caput desta Cláusula e a alínea "j" do inciso I da Cláusula Quarta são parte integrante das prestações de contas e caso não sejam elaborados ou apresentados fora do prazo ou com falta de zelo, o Coordenador da UFLA incorrerá no disposto do artigo 64 da Resolução CUNI nº 004/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Instrumento é de 5 (cinco) anos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em caso de necessidade de dilação do prazo inicialmente pactuado exclusivamente para cumprimento dos objetivos estabelecidos no plano de trabalho ou por fato superveniente, cuja necessidade venha a ser identificada no curso da execução do projeto, nos termos da legislação vigente e mediante celebração de Termo Aditivo.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A eventual solicitação de prorrogação de prazo deverá ser pautada em justificativas robustas apresentadas pelo Coordenador deste Convênio, devendo ocorrer a manifestação de interesse por parte FUNDECC e no âmbito da UFLA ser aprovada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA

Qualquer das partícipes poderá denunciar o presente Instrumento a qualquer tempo e independentemente de justo motivo, desde que comunique à outra a sua intenção com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, fazendo jus aos benefícios ou vantagens até então auferidos e arcando com as responsabilidades dos compromissos assumidos durante a respectiva vigência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Caso na data da comunicação existam ações e ou atividades em execução e que não possam ser interrompidas sob pena de prejuízos, essas deverão ser integralmente executadas pelas partícipes, independentemente do prazo estipulado para sua conclusão desde que não ultrapasse o período de vigência estipulado na Cláusula Décima.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas ou condições, e sempre que cabível, poderá a partícipe prejudicada rescindir o presente Instrumento, independentemente de prévia interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a partícipe inadimplente pelas perdas e danos decorrentes, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito e força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Quaisquer acréscimos ou alterações no presente Instrumento deverão ser realizadas por intermédio de termos aditivos, os quais passarão a fazer parte integrante deste Convênio, para todos os fins e efeitos de direito.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – Não é permitida a celebração de termo aditivo a este Instrumento com a finalidade de alterar a natureza de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

Os motivos de força maior, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que comprovadamente afetem, de maneira substancial, o desenvolvimento das atividades no âmbito do presente Convênio, não serão considerados como inadimplemento, nem darão motivo a quaisquer reivindicações, desde que comprovados dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas após sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS

A celebração deste Convênio não gera, sob nenhuma hipótese, vínculo empregatício dos servidores e discentes da UFLA em relação à FUNDECC, bem como dos funcionários e contratados da segunda em relação à primeira.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A FUNDECC responsabilizar-se-á por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes da contratação de pessoal porventura necessário à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira, zelando pelo cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho;

Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

11 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

A publicidade relacionada a este Instrumento deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Nas ações de publicidade, fica vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridade ou agente público.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – As ações publicitárias ficam condicionadas à prévia autorização da partícipe envolvida, devendo, para tanto, a partícipe interessada apresentar àquela solicitação formal acompanhada de documento que explique e exemplifique como a publicidade ocorrerá, bem como indique qual será o período de divulgação, apoiadores envolvidos e outras informações que sejam julgadas pertinentes ao caso.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Quando a publicidade envolver o nome e/ou imagem da UFLA a solicitação de que trata a Subcláusula Segunda será submetida à apreciação do Conselho Universitário – CUNI.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Fica desde já definido que os dados e os resultados oriundos deste Instrumento poderão ser utilizados para elaboração de monografias, dissertações de mestrado, teses de doutorado e artigos científicos para publicação em revistas nacionais e internacionais.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO OFICIAL

Caberá à UFLA providenciar a publicação deste Convênio, por extrato, no *Diário Oficial* da União, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, conforme determina o parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As partícipes declaram expressamente serem independentes, não constituindo o presente Instrumento qualquer forma de *joint venture*, associação, *franchise*, agente comercial, representante, relação empregatícia ou qualquer outra forma de sociedade, de fato ou de direito. Declaram, também, inexistência de solidariedade entre si, não estando autorizadas a representar ou assumir obrigações uma em nome da outra.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Qualquer tolerância e/ou eventual abstenção por parte de uma das partícipes no uso de qualquer dos direitos conferidos neste Convênio não importará em renúncia, nem constituirá novação ou alteração de seus termos e condições.


Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

12 / 14


DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Na hipótese de qualquer cláusula ou disposição deste Convênio ser declarada nula ou ineficaz, tal nulidade ou ineficácia não contaminará as demais cláusulas ou disposições aqui contidas, que permanecerão vigentes e eficazes, a menos que a nulidade ou a ineficácia afete significativamente o seu equilíbrio.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – As cláusulas e condições deste Convênio que, por sua natureza, tenham caráter perene, inclusive aquelas relativas às responsabilidades, confidencialidade e direitos de propriedade, sobreviverão ao seu término, denúncia, rescisão ou rescisão.

SUBCLÁUSULA QUARTA – A execução do objeto deste Instrumento não poderá ser total ou parcialmente cedida ou, por qualquer forma, transferida a terceiros.

SUBCLÁUSULA QUINTA – Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, podendo ser firmados, se necessário, termos aditivos que farão parte integrante deste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Por força do art. 109, inciso I, da Constituição Federal, o foro competente para dirimir quaisquer controvérsias resultantes do presente Instrumento é o da Justiça Federal, Subseção Judiciária de Lavras, Estado de Minas Gerais, caso não sejam solucionadas administrativamente.

E, assim, por estarem justas e acordes, assinam o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito e de Justiça, na presença de duas testemunhas instrumentárias abaixo nomeadas e subscritas.

Lavras, 2 de outubro 2018.

Pela UFLA:


JOSÉ ROBERTO SOARES SCOLFORO
Reitor


JOÃO JOSÉ GRANATE SÁ E MELO MARQUES
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

As assinaturas continuam na página seguinte...





UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – DICON
Fone/Fax: (35) 3829-1571 – E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br

...continuação das assinaturas.

Pela FUNDECC:

RILKE TADEU FONSECA DE FREITAS
Diretor Executivo

TESTEMUNHAS:

Nome: Aurálio Pereira da Silva
CPF: 345846508-59

Nome: CRISTIANE REIS DE SOUZA
CPF: 929.195.886-72
Diretora de Contratos e Convênios
Secretária
SIAPE: 1920727



Minuta aprovada pela
Procuradoria Federal na UFLA
Parecer nº 00166GAB/PFUFLA/PGF/AGU

14 / 14

DICON/PROPLAG/UFLA
Processo: 23090.025727/2018-71



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
 DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - DICON
 Fone/fax: (35) 3829-1571 - E-mail: secretaria.dicon@dicon.ufla.br



PLANO DE TRABALHO

I – DADOS CADASTRAIS

1. TIPO DE INSTRUMENTO	CONVÊNIO
------------------------	----------

2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO INSTRUMENTO JURÍDICO		
<input type="checkbox"/> Pesquisa	<input checked="" type="checkbox"/> Extensão	<input type="checkbox"/> Ensino
<input type="checkbox"/> Inovação Tecnológica	<input type="checkbox"/> Extensão Tecnológica	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional

CELEBRANTE 1			
1. Tipo de participação	2. Razão Social	3. CNPJ/MF	
CONCEDENTE	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	22.078.679/0001-74	
4. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)			
Campus Universitário da UFLA			
5. Cidade/Estado	6. CEP	7. Telefone	8. Fax
Lavras / MG	37.200-000	(35) 3829-1502	(35) 3829-1502
9. Nome do representante legal			10. CPF/MF
JOSÉ ROBERTOS SOARES SCOLFORO			489.081.007-25
11. Identidade	Órgão Expedidor	12. Cargo	13. Data venc. mandato
240.427	SPC/ES	Reitor	27/4/2020
14. Nome do responsável (Coordenador)			15. CPF/MF
MARCO AURÉLIO CARBONE CARNEIRO			093.852.60812
16. Endereço eletrônico (E-mail)		17. Matrícula SIApe	
marcocarbone@dcs.ufla.br		2322750	

CELEBRANTE 2			
1. Tipo de participação	2. Razão Social	3. CNPJ/MF	
CONVENIENTE	FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL	07.905.127/0001-07	
4. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)			
Campus Histórico da UFLA			
5. Cidade/Estado	6. CEP	7. Telefone	8. Fax
Lavras / MG	37.200-000	(35) 3829-1901	(35) 3829-1901
9. Nome do representante legal			10. CPF/MF
RILKE TADEU FONSECA DE FREITAS			505.554.686-20
11. Identidade	Órgão Expedidor	12. Cargo	13. Data venc. mandato
MG-1.557.958	SSP/MG	Diretor Executivo	31/5/2020

II – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

1. TÍTULO
“ESTRUTURAÇÃO DA EDITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS”

2. OBJETO	3. PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO:	TÉRMINO:
Apoio à estruturação da Editora da Universidade Federal de Lavras	A partir da assinatura do convênio	60 meses após a assinatura do convênio

4. OBJETIVOS
O objetivo geral do convênio é o apoio à estruturação da Editora da Universidade Federal de Lavras – Editora UFLA.
Objetivos específicos:
a) Reformulação do regimento interno da Editora UFLA com foco na abrangência de todas áreas de conhecimentos;

- b) sustentabilidade financeira da Editora UFLA, através da venda de livros publicados pela Editora UFLA e de outras editoras, assim como de produtos da marca UFLA na livraria UFLA;
- c) Criação de comitê científico com os editores das revistas da UFLA;
- d) Auxílio no suporte técnico da Editora, como a diagramação, editoração e indexação em bases de dados, com foco no aumento do fator de impacto de todas as revistas científicas da UFLA;
- e) Ampliação da edição de obras didáticas (livros e textos acadêmicos) voltadas para cursos de graduação e pós-graduação por meio de coleções compostas de títulos inéditos e novas edições, empregando estratégias que tornem os livros mais acessíveis aos estudantes da UFLA através do Programa de Incentivo à Produção de Livros Didáticos para Ensino de Graduação e Pós-Graduação (PPLD);
- f) Criação da coleção de textos acadêmicos, que visa fornecer aos alunos de graduação e pós-graduação livros que sustentem e amparem seus cursos;
- g) Produção de livros em parcerias com editoras internacionais, traduzindo obras da Editora UFLA para Inglês e Espanhol e vice-versa, contribuindo assim para a internacionalização da UFLA;
- h) Criação de uma coleção voltada particularmente a professores dos ensinos fundamental e médio, destinada a religar o conhecimento – produto da reflexão sobre a experiência e a imaginação humanas – com a sala de aula;
- i) Incentivo do corpo docente da UFLA à publicação de suas obras pela Editora UFLA, formando coleções de títulos relevantes para valorizar o pensamento paradigmático produzido na universidade;
- j) Criação de um portal aberto e gratuito de livros produzidos pelo corpo docente da UFLA para um público mais restrito, de pares e especialistas, com a possibilidade de edições bilíngues;
- k) Promoções de feiras de livros, sessões de lançamentos de novos títulos e de autógrafos com os autores docentes da UFLA;
- l) Produção e disponibilização de livros eletrônicos para serem: vendidos na livraria UFLA e em livrarias especializadas; acessados por meio de bibliotecas universitárias do Brasil e do exterior; lidos por pessoas com deficiência visual (Daisy – Digital Accessible Information System).



5. FUNDAMENTO LEGAL

Leis nº 8.666/93, art. 116; e nº 8.958/94; Decretos nº 7.423/10 e nº 8.241/14 e Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018.

6. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

6.1 Contextualização

Dentre as várias unidades que contemplam a estrutura organizacional da UFLA, a Editora UFLA, vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa, atualmente apresenta-se como responsável pela política editorial da Universidade e tem o objetivo de coordenar e regulamentar todas os formatos referentes à editoração de publicações técnicas, científicas e didáticas de interesse da Universidade.

Nos planos de internacionalização da UFLA, a Editora atua, ainda, como órgão de suporte à publicação científica qualificada e de consultoria para a escolha de periódicos mais adequados e de maior impacto considerando para a submissão de artigos para publicação, incluindo os próprios periódicos pelos quais é responsável.

Neste contexto, a Editora UFLA é de fundamental importância para que a UFLA cumpra integralmente sua missão. Por meio de seus produtos (Livros, textos acadêmicos, boletins técnicos e revistas científicas), a sociedade passa a desfrutar do investimento público que é feito no ensino superior e na divulgação científica. Desta forma, a Editora UFLA torna-se um órgão de

extrema importância e indispensável no contexto universitário, visto que ela representa o elo entre o meio acadêmico e a sociedade, como uma das formas de transferência de conhecimentos.

A UFLA, nos últimos anos, aumentou o seu número de cursos de graduação e pós-graduação, resultando na abrangência de várias áreas do conhecimento que, antes não existia na UFLA. Como o regimento da Editora UFLA é de 2011 (Resolução CUNI nº 089, de 06/12/11), haverá a necessidade de adequação a esta nova realidade. Por exemplo, em seu artigo 5º descreve que o Conselho Editorial será composto pelo Diretor e Vice-Diretor da Editora e 3 docentes, o que não abrange a participação de todas as áreas do conhecimento no Conselho Editorial da Editora UFLA nessa nova realidade. Outras alterações se fazem necessárias em seu regimento para que a Editora UFLA possa cumprir sua missão adequando-se a nova realidade da UFLA.

Atualmente, a Editora UFLA possui em torno de 150 livros científicos e 75 textos acadêmicos publicados e disponibilizados na Livraria UFLA que coloca a comunidade interna e externa mais de 2.300 títulos de várias editoras a preços acessíveis. A venda desses livros já acontece de maneira não profissional e enfrentam-se vários desafios que impedem o desenvolvimento da Editora UFLA, como: (i) o recebimento de cartão de crédito e débito para pagamento de compra de livros; (ii) pagamentos de direitos autorais; (iii), consignação de livros com outras editoras e (iv) contratação de recursos humanos para atender a demanda emergencial até o provimento de concurso público.

Para tornar a Editora UFLA sustentável financeiramente, há necessidade da UFLA fazer alterações na estrutura e nas atividades que são desenvolvidas por todos os setores da própria Editora. É importante ter em mente que para execução de parte das atividades propostas no projeto proposto, se torna imprescindível a realização de concursos públicos para a contratação de novos servidores, reformulação de regimentos de internos, adequações para recebimentos de recursos através de cartões de créditos e débitos, emissão de notas fiscais (cupons fiscais), pagamento de direitos autorais, contratos de consignados com editoras científicas, entre outras atividades descritas na tabela 1. Isso torna inviável a estruturação da Editora UFLA dentro de um curto período de tempo. Desta forma, fica clara a necessidade de um período de tempo de médio prazo para que a Universidade se estruture para atender a demanda da Editora UFLA.

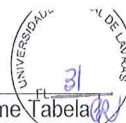
A Editora UFLA não dispõe deste período de tempo para a Universidade se estruturar, assim para algumas atividades há necessidade de se estabelecer um convênio com a fundação de apoio para execução destas atividades acessórias e transitórias o que se torna imprescindível.

De fato, essa transitoriedade torna-se necessária, principalmente devido ao caráter comercial da Editora UFLA, posto que no decorrer do projeto, haverá ações da direção da Editora UFLA voltada para internalizar todos os processos, fluxos, sistema de trabalho e recursos materiais e humanos.

Neste sentido, pode-se citar como exemplo a emissão de notas e cupons fiscais, recebimentos através de cartões de créditos/débitos de vendas, pagamentos de direitos autorais, contratações de funcionários e outras atividades presentes no projeto.

Dentro da estruturação da Editora UFLA, o programa de incentivo à produção de livros didáticos para ensino de graduação e pós graduação (PPLD) em todas as áreas do conhecimento terá um papel fundamental e será uma ação da Pró Reitoria de Pesquisa em conjunto com a Editora UFLA. O PPLD terá por objetivo estimular o corpo docente da Universidade Federal de Lavras a apresentar propostas para a produção de livros didáticos às disciplinas ou a um conjunto de disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação, em todas as áreas do conhecimento.

Os objetivos do PPLD incluem a produção de material de elevada qualidade acadêmica e editorial a ser disponibilizado a estudantes do ensino superior no país e, eventualmente, no exterior, bem como a valorização do trabalho dos docentes no ensino de graduação e pós-graduação. Essa atividade constituir-se-á em um parâmetro de destaque da atuação do docente ou grupo de docentes da UFLA no ensino de graduação e pós-graduação a ser utilizado na progressão acadêmica e será através de edital específico publicado pela PRP após aprovação pelo Conselho Editorial da Editora. Atualmente, para execução do PPLD se torna necessário a



celebração de contratos com autores e o pagamento de seus direitos autorais, conforme Tabela 1, o que ainda exige uma estruturação da UFLA. Desta forma, inviabilizando a curto e médio prazo a execução desta importante atividade.

Nos planos de internacionalização da UFLA, a Editora UFLA atua, ainda, como órgão de suporte à publicação científica qualificada e de consultoria para a escolha de periódicos mais adequados e de maior impacto considerando a submissão de artigos para publicação, incluindo os próprios periódicos pelos quais é responsável. Portanto, a Editora exerce papel fundamental na publicação mais qualificada dos resultados de pesquisa da UFLA. Nesse sentido, buscará a produção de livros em parcerias com editoras internacionais, traduzindo obras da Editora UFLA para os idiomas Inglês e Espanhol e vice-versa, contribuindo assim com o processo de internacionalização da UFLA. Para que isso ocorra há a necessidade de contratação, através de licitação, de tradutores específicos, conforme o idioma em foco.

7. RESULTADOS ESPERADOS (ESPECIFICAR)

- a) Possibilitar que as atividades comerciais da Editora UFLA, possam ser absorvidas pela Universidade, de forma gradativa e planejada, durante a vigência do convênio proposto.
- b) Contribuir para a difusão do conhecimento produzido na Universidade Federal de Lavras e em outras instituições, por meio da publicação de livros e periódicos que sejam úteis às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, a fim de promover a educação, a cultura, a ciência e o desenvolvimento humano.
- c) Captar recursos que viabilizem a publicação de obras técnicas, científicas e didáticas, visando o desenvolvimento científico e cultural da Universidade.
- d) Proporcionar aos docentes e alunos da UFLA, vivências teórico-práticas na criação e produção de material editorial, gráfico e outros itens que divulguem a imagem da UFLA.

8. EQUIPE TÉCNICA

8.1. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS

Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Coordenador	Marco Aurélio Carbone Carneiro	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
2322750	8 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1 a 13			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Conselheiro	Nilton Curi	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
395802	2 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1, 3, 6, 7, 10, 11			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Conselheiro	Francisval de Melo Carvalho	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
3182493	2 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1, 3, 6, 7, 10, 11			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Conselheiro	Alberto Colombo	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
24239	2 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1, 3, 6, 7, 10, 11			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Conselheiro	João Domingos Scalon	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
435004	2 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1, 3, 6, 7, 10, 11			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Conselheiro	Wilson Magela Gonçalves	UFLA	Docente	Dedicação Exclusiva
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
5056412	2 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1, 3, 6, 7, 10, 11			
Função no Projeto	Nome	Instituição	Cargo/Função/Discente	Regime de Trabalho
Administrador	Flávio Monteiro de Oliveira	UFLA	Administrador	40 h/s
CPF ou SIAPE	C H de dedicação	Forma de Remuneração	Valor (R\$)	Duração
1729568	40 h/s	<input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Bolsa	- X -	- X -
Metas/Atividades	1 a 14			

Handwritten signature and initials in blue ink.



III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

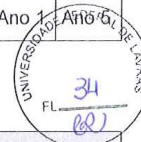
ETAPA / FASE	META 1	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Reformulação do Regimento Interno	Reformular o Regimento Interno da Editora UFLA	1. Criação do Grupo de Trabalho do Conselho Editorial	GT		Ano 1	Ano 1
		2. Pesquisar e analisar o organograma e o fluxo editorial	Pesquisas		Ano 1	Ano 1
		3. Apresentar proposta de alteração	Proposta		Ano 1	Ano 1
		4. Deliberação do Conselho Editorial	Deliberação		Ano 1	Ano 1
ETAPA / FASE	META 2	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
Visão de futuro da Editora UFLA	Consolidar a Editora UFLA como referência nacional e internacional pela excelência na publicação de livros técnicos, científicos e acadêmicos	1. Definição de estratégias de publicidade	Estratégias		Ano 1	Ano 5
		2. Firmar acordos com outras editoras universitárias	Acordos		Ano 1	Ano 5
		3. Participação em feiras temáticas e eventos	Proposta		Ano 1	Ano 5
		4. Produção do Estande Móvel da Livraria UFLA	Estande		Ano 1	Ano 1
		5. Oferta de palestras de divulgação da Editora	Palestras		Ano 1	Ano 5
		6. Modernização da página web da Editora (Idiomas Português e Inglês)	Pág. Web		Ano 1	Ano 5
ETAPA / FASE	META 3	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
Criação de Comitê Científico de Periódicos UFLA	Alcançar novas posições no Qualis CAPES e principalmente maiores valores de JCR	1. Criação do Comitê	Comitê		Ano 1	Ano 1
		2. Estabelecer estratégias e critérios	Estratégias		Ano 1	Ano 1
		3. Estimular a publicação de artigos de revisão com parceiros internacionais	Artigo		Ano 1	Ano 5
		4. Incentivar a publicação somente ao idioma Inglês (exceto casos regionais)	Publicação		Ano 1	Ano 5
		5. Divulgação da importância do fator de impacto	Divulgação		Ano 1	Ano 5
ETAPA / FASE	META 4	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
Estruturação comercial da Editora UFLA	Criar condições organizacionais, estruturais e tecnológicas para a Editora UFLA realizar atividades comerciais	1. Pesquisar e implementar soluções para emissão de Nota e Cupom Fiscal com CNPJ UFLA	Pesquisa		Ano 1	Ano 1
		2. Pesquisar e implementar soluções para operar cartões de crédito/débito com CNPJ UFLA	Pesquisa		Ano 1	Ano 1
		3. Desenvolver e celebrar Termos de Consignações de livros de editoras e livrarias com a UFLA	Termo de consignação		Ano 1	Ano 5
		4. Pesquisar e implementar soluções para pagamento de direitos autorais via UFLA	Pesquisas		Ano 1	Ano 5
		5. Desenvolvimento de Termos de Cessão de Direitos Autorais entre a UFLA e o autor	Termo de Cessão		Ano 1	Ano 5
ETAPA / FASE	META 5	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
Estruturação da Livraria UFLA	Estruturar a Livraria UFLA para atendimento nos turnos matutino, vespertino e noturno	1. Disponibilizar pessoal para atendimento na Livraria	Pessoal		Ano 2	Ano 5
		2. Aquisição de equipamentos	Equipamento		Ano 1	Ano 5
		3. Compra e consignação de livros de terceiros	Consignação		Ano 1	Ano 1
		4. Criar uma seção de produtos com a marca UFLA	Produto marca UFLA		Ano 1	Ano 1
ETAPA / FASE	META 6	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
Publicação de livros, textos	Publicar 60 novos títulos de livros	1. Recebimento e controle de originais	Original	60	Ano 1	Ano 5

Relatório de Gestão 2016 – 2020



acadêmicos e boletins técnicos	técnicos e científicos	2. Análise preliminar dos livros	Original	60	Ano 1	Ano 5
		3. Avaliação de consultores	Avaliação	120	Ano 1	Ano 5
		4. Avaliação definitiva	Avaliação	60	Ano 1	Ano 5
		5. Revisão de português e de língua estrangeira	Revisão	60	Ano 1	Ano 5
		6. Revisão de referências bibliográficas	Revisão	60	Ano 1	Ano 5
		7. Elaboração de projetos gráficos	Revisão	60	Ano 1	Ano 5
		8. Impressão gráfica.	Revisão	60	Ano 1	Ano 5
		META 7	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO
			Unidade	Quant	Início	Término
	Reimpressão de 30 títulos da Editora UFLA	1. Aprovação de reimpressão de livros pelos autores	Títulos	30	Ano 1	Ano 5
		2. Elaboração de projetos gráficos	Projeto gráfico	30	Ano 1	Ano 5
		3. Reimpressão gráfica	Títulos	30	Ano 1	Ano 5
	META 8	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Publicação de 10 novos títulos de textos acadêmicos	1. Recebimento e controle de originais	Títulos	10	Ano 1	Ano 5	
	2. Elaboração de projetos gráficos	Projeto gráfico	10	Ano 1	Ano 5	
	3. Impressão gráfica	Títulos	10	Ano 1	Ano 5	
META 9	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO		
		Unidade	Quant	Início	Término	
Publicação de 10 novos títulos de boletins técnicos	1. Abertura de editais	Editais	10	Ano 1	Ano 5	
	2. Elaboração de projetos gráficos	Projeto gráfico	10	Ano 1	Ano 5	
	3. Impressão gráfica	Títulos	10	Ano 1	Ano 5	
ETAPA / FASE	META 10	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Criação e produção de revistas científicas	Criação e produção de 5 novas revistas científicas	1. Submissão de revistas no Conselho Editorial.	Revista	5	Ano 1	Ano 5
		2. Indexação de revistas na base de dados de elevado impacto	Revista	5	Ano 1	Ano 5
		3. Suporte técnico editorial	Revista	5	Ano 1	Ano 5
	META 11	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		Unidade	Quant	Início	Término	
Dar continuidade ao suporte técnico das 6 revistas já existentes na UFLA	1. Indexação de revistas na base de dados de elevado impacto	Revista	6	Ano 1	Ano 5	
	2. Suporte técnico editorial	Revista	6	Ano 1	Ano 5	
ETAPA / FASE	META 12	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	1. Disponibilizar 100% dos títulos da Editora UFLA nas livrarias física e virtual	Títulos	100%	Ano 1	Ano 5
		2. Confeccionar, imprimir e distribuir anualmente o Catálogo de livros da Editora	Catálogo		Ano 1	Ano 5
		3. Participar de feiras de livros em âmbito nacional e promovidas pela ABEU	Feira		Ano 1	Ano 5
ETAPA / FASE	META 13	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Compra e comercialização de livros de terceiros	Celebrar contratos com editoras, fornecedores e distribuidores de livros	1. Consignar livros que sejam de interesse da comunidade acadêmica da UFLA	Consignação		Ano 1	Ano 5
		2. Comprar livros que sejam de interesse da comunidade acadêmica da UFLA	Livro		Ano 1	Ano 5
ETAPA / FASE	META 14	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quant	Início	Término
Criação, produção e comercialização	Criação, a produção e a	1. Avaliar a demanda de produtos para compor o portfólio de souvenirs	Demanda		Ano 1	Ano 5

de produtos com a marca UFLA (souvenires)	comercialização de souvenires	2. Desenvolver os designers dos produtos	Designer		Ano 1	Ano 5
		3. Demandar a produção de souvenires	Produtos	27.000	Ano 1	Ano 5
		4. Distribuir e comercializar os souvenires	Produtos	27.000	Ano 1	Ano 5



IV – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

1. CUSTO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

1.1. MATERIAL DE CONSUMO					
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores (R\$)		
			Unitário	Mensal	Total
Material de processamento de dados	Unidade	15	450,00		6.750,00
Displays e quadros de gestão	Unidade	6	1.250,00		7.500,00
Material de acondicionamento e embalagens	Unidade	5.000	3,50		17.500,00
Uniformes	Peça	70	100,00		7.000,00
Manutenção do veículo Fiat Palio HEG-6052	Unidade				11.000,00
1.1.1 Subtotal					49.750,00

1.2. MATERIAL PERMANENTE					
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores (R\$)		
			Unitário	Mensal	Total
Computador Desktop completo	Unidade	1	3.445,00		3.445,00
Impressora multifuncional	Unidade	1	890,00		890,00
TV Led 40"	Unidade	1	1.750,00		1.750,00
Reprodutor de DVD Player	Unidade	1	169,00		169,00
Sistema de controle de acessos	Unidade	5	1.400,00		7.000,00
Terminal de consulta de preços	Unidade	2	2.686,00		5.372,00
Leitor de código de barras	Unidade	2	533,00		1.066,00
Relógio de ponto REP com instalação	Unidade	1	2.338,00		2.338,00
No-break para REP	Unidade	1	432,00		432,00
Impressora fiscal	Unidade	1	1.576,05		1.576,05
Estande móvel da Livraria UFLA	Unidade	1	7.000,00		7.000,00
Purificador de água	Unidade	1	600,00		600,00
1.2.1 Subtotal					31.638,05

1.3. SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA)					
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores (R\$)		
			Unitário	Mensal	Total
Análise de plágio dos livros	Análise	60			12.000,00
Revisão de língua portuguesa	Revisão	60			18.000,00
Normalização de referências	Revisão	60			15.000,00
Recrutamento e seleção de funcionários (custo total ano 2 ao 5)	Funcionário	9	3.391,77	30.525,93	1.831.555,80
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro comercializado	10%			105.000,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN	Cadastro	60	20,00		1.200,00
Consignação de livros de outras editoras	Acerto	200	538,15		72.630,40
Software PDV Sistema Versa Partner	Unidade	1			2.000,00
Suporte do Sistema Versa Partner	Mês	60	884,25		53.055,00
Transportadora e Correios	Frete	30	200,00		6.000,00
Impressão gráfica de livros	Livro	3.000			50.000,00
Produção de produtos da marca UFLA	Unidade	7.000			53.000,00
1.3.1. Subtotal					2.219.441,20

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Relatório de Gestão 2016 – 2020

1.4. SUBTOTAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO (R\$) **2.300.829,25**

1.5. DESCRIÇÃO ANUAL DO CUSTO OPERACIONAL DA FUNDAÇÃO PARA AS ATIVIDADES DE APOIO AO CONVÊNIO

ANO 1

	Administ.	Contábil	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras	Total
Pessoal	6036,77	2414,71	2414,71	1207,35	2414,71	4829,41	4829,41	24147,07
Material de expediente	548,47	548,47	548,47	548,47	548,47	548,47	548,47	3839,32
Manutenção equip/veiculos	247,06	247,06	247,06	247,06	247,06	247,06	247,06	1729,42
Manutenção predial	864,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864,71
Material de limpeza	300,18	300,18	300,18	300,18	300,18	300,18	300,18	2101,25
Combustível/lubrificante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518,83	0,00	518,83
Assessoria técnico-administrativa	728,83	728,83	728,83	728,83	728,83	728,83	728,83	5101,80
Assinatura software	332,91	332,91	332,91	332,91	332,91	332,91	332,91	2330,40
Tributos, anuidades etc	1054,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1054,95
Depreciação patrimonial	432,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432,36
Gestão do Projeto	159,35	159,35	159,35	159,35	159,35	159,35	159,35	1115,48
Subtotal Mensal [R\$]	10710,59	4733,52	4733,52	3525,16	4733,52	7669,05	7150,22	43.235,58

ANO 2

	Administ.	Contábil	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras	Total
Pessoal	6730,12	2692,05	2692,05	1346,02	2692,05	5384,10	5384,10	26920,48
Material de expediente	611,47	611,47	611,47	611,47	611,47	611,47	611,47	4280,28
Manutenção equip/veiculos	275,44	275,44	275,44	275,44	275,44	275,44	275,44	1928,06
Manutenção predial	964,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	964,03
Material de limpeza	334,66	334,66	334,66	334,66	334,66	334,66	334,66	2342,59
Combustível/lubrificante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578,42	0,00	578,42
Assessoria técnico-administrativa	812,54	812,54	812,54	812,54	812,54	812,54	812,54	5687,76
Assinatura software	371,15	371,15	371,15	371,15	371,15	371,15	371,15	2598,05
Tributos, anuidades etc	1176,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1176,11
Depreciação patrimonial	482,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482,01
Gestão do Projeto	177,66	177,66	177,66	177,66	177,66	177,66	177,66	1243,60
Subtotal Mensal [R\$]	11940,18	5276,95	5276,95	3929,93	5276,95	8549,42	7971,00	48.201,39

ANO 3

	Administ.	Contábil	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras	Total
Pessoal	7882,98	3153,19	3153,19	1576,60	3153,19	6306,38	6306,38	31531,91
Material de expediente	716,21	716,21	716,21	716,21	716,21	716,21	716,21	5013,49
Manutenção equip/veiculos	322,62	322,62	322,62	322,62	322,62	322,62	322,62	2258,33
Manutenção predial	1129,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1129,16
Material de limpeza	391,98	391,98	391,98	391,98	391,98	391,98	391,98	2743,87
Combustível/lubrificante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	677,50	0,00	677,50
Assessoria técnico-administrativa	951,72	951,72	951,72	951,72	951,72	951,72	951,72	6662,07
Assinatura software	434,73	434,73	434,73	434,73	434,73	434,73	434,73	3043,10
Tributos, anuidades etc	1377,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1377,58
Depreciação patrimonial	564,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564,58
Gestão do Projeto	208,09	208,09	208,09	208,09	208,09	208,09	208,09	1456,62
Subtotal Mensal [R\$]	13984,66	6180,54	6180,54	4602,95	6180,54	10013,23	9335,74	56.458,21



ANO 4

	Administ.	Contábil	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras	Total
Pessoal	9529,53	3811,81	3811,81	1905,91	3811,81	7623,62	7623,62	38118,11
Material de expediente	865,81	865,81	865,81	865,81	865,81	865,81	865,81	6060,68
Manutenção equip/veículos	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	2730,03
Manutenção predial	1365,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1365,02
Material de limpeza	473,86	473,86	473,86	473,86	473,86	473,86	473,86	3316,99
Combustível/lubrificante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	819,01	0,00	819,01
Assessoria técnico-administrativa	1150,51	1150,51	1150,51	1150,51	1150,51	1150,51	1150,51	8053,60
Assinatura software	525,53	525,53	525,53	525,53	525,53	525,53	525,53	3678,72
Tributos, anuidades etc	1665,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1665,32
Depreciação patrimonial	682,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682,51
Gestão do Projeto	251,55	251,55	251,55	251,55	251,55	251,55	251,55	1760,87
Subtotal Mensal (R\$)	16904,65	7471,08	7471,08	5564,18	7471,08	12103,90	11284,89	68.250,87

ANO 5

	Administ.	Contábil	Financeiro	Jurídico	RH	Projetos	Compras	Total
Pessoal	10989,16	4395,67	4395,67	2197,83	4395,67	8791,33	8791,33	43956,66
Material de expediente	998,43	998,43	998,43	998,43	998,43	998,43	998,43	6988,99
Manutenção equip/veículos	449,74	449,74	449,74	449,74	449,74	449,74	449,74	3148,19
Manutenção predial	1574,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1574,10
Material de limpeza	546,44	546,44	546,44	546,44	546,44	546,44	546,44	3825,06
Combustível/lubrificante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,46	0,00	944,46
Assessoria técnico-administrativa	1326,74	1326,74	1326,74	1326,74	1326,74	1326,74	1326,74	9287,17
Assinatura software	606,03	606,03	606,03	606,03	606,03	606,03	606,03	4242,19
Tributos, anuidades etc	1920,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1920,40
Depreciação patrimonial	787,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787,05
Gestão do Projeto	290,08	290,08	290,08	290,08	290,08	290,08	290,08	2030,59
Subtotal Mensal (R\$)	19493,16	8615,12	8615,12	6416,29	8615,12	13957,25	13012,79	78.704,85

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
Pagamento de despesas operacionais FUNDECC	43.235,58	48.201,39	56.458,21	68.250,87	78.704,85

1.6. TOTAL DEVIDO À FUNDAÇÃO (R\$) 294.850,90

1.7. SUBTOTAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO (R\$) 2.595.680,15

2 – TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA

Descrição	Percentual	Valor (R\$)
2.1. Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI) Art. 44, inciso I, c/c 45 e 46, todos da Resolução CUNI/UFLA nº 004/2018	2,2 %	57.104,96

2.2. TOTAL DEVIDO À UFLA (2.3) (R\$) 57.104,96

3. TOTAL DO PROJETO (R\$) 2.652.785,10

4. FONTE E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS

ESPECIFICAÇÃO	Descrição do Recurso	Percentual	Valor (R\$)
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Projeto Estruturação da Editora da Universidade Federal de Lavras	50,95%	1.351.605,36
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros consignados de outras editoras		30,9%	819.754,38

Relatório de Gestão 2016 – 2020

Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA	18,15%	481.425,36
4.1 TOTAL DO PROJETO (R\$)	100	2.652.785,10



V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

1. Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural – FUNDECC

ETAPA/FASE	Mês	Ano	Valor (R\$)
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 1	Ano 1	15.942,47
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 2
Criação e produção de revistas científicas	2.532,23		
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	2.725,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.291,67		
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15		
Despesa Operacional	3.602,97		
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 3	Ano 1	
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 4
Criação e produção de revistas científicas	666,90		
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	2.699,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.291,67		
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15		
Despesa Operacional	3.602,97		
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 5	Ano 1	
Criação e produção de revistas científicas			2.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 6
Criação e produção de revistas científicas	666,90		
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	1.699,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.291,67		
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15		
Despesa Operacional	3.602,97		
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 7	Ano 1	
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 8

10/18

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Relatório de Gestão 2016 – 2020

Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.899,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			21.222,47
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			30.081,43
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			9.720,99
Criação e produção de revistas científicas			416,67
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.179,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			3.602,97
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
		Total Ano 1	442.444,89
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			34.008,93
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			3.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			19.344,97
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.725,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			25.233,11
Criação e produção de revistas científicas			1.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			24.624,97
Criação e produção de revistas científicas			666,90



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Relatório de Gestão 2016 – 2020



Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 5	Ano 2	21.882,97
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,787
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 6	Ano 2	27.149,94
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 7	Ano 2	41.023,07
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 8	Ano 2	23.983,11
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.899,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 9	Ano 2	22.847,72
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.016,78
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas	Mês 10	Ano 2	1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas	Mês 11	Ano 2	666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas	Mês 12	Ano 2	666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			10.451,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75

Handwritten signatures and initials.



		Total Ano 2	431.520,95
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 1	Ano 3	29.099,51
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 2	Ano 3	30.971,15
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.725,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 3	Ano 3	35.125,15
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 4	Ano 3	36.251,15
Criação e produção de revistas científicas			1.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 5	Ano 3	33.371,15
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 6	Ano 3	34.379,51
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 7	Ano 3	34.379,51
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 8	Ano 3	33.875,15
Criação e produção de revistas científicas			1.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75

Handwritten signatures and initials.

Relatório de Gestão 2016 – 2020



Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 9	Ano 3	36.251,15
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 10	Ano 3	18.945,42
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas	Mês 11	Ano 3	2.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			4.704,85
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas			Mês 12
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	10.451,36		
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.291,67		
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15		
Despesa Operacional	4.704,85		
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75		
Total Ano 3			
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 1	Ano 4	41.096,13
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 2	Ano 4	52.697,09
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.725,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 3	Ano 4	41.462,13
Criação e produção de revistas científicas			1.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 4	Ano 4	45.088,13
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 5	Ano 4	41.958,13
Criação e produção de revistas científicas			666,90

[Handwritten signatures and initials]

Relatório de Gestão 2016 – 2020



Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			25.765,54
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros	Mês 6	Ano 4	4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			43.838,13
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 7	Ano 4	9.971,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			41.462,13
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 8	Ano 4	2.899,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			43.838,13
Criação e produção de revistas científicas			2.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 9	Ano 4	1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			31.384,35
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 10	Ano 4	1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 11	Ano 4	1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
Criação e produção de revistas científicas			666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	Mês 12	Ano 4	10.451,36
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.291,67
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15
Despesa Operacional			5.687,57
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75
	Total Ano 4		634.605,50
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			46.785,72
Criação e produção de revistas científicas	Mês 1	Ano 5	666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.475,00

Handwritten signatures and initials.

Relatório de Gestão 2016 – 2020



Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15		
Despesa Operacional			6.558,74		
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 2	Ano 5	56.886,68		
Criação e produção de revistas científicas			1.332,23		
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.475,00		
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15		
Despesa Operacional			6.558,74		
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 3	Ano 5	45.401,72
Criação e produção de revistas científicas					666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	1.699,84				
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.475,00				
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15				
Despesa Operacional	6.558,74				
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75				
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 4	Ano 5			48.027,72
Criação e produção de revistas científicas					1.866,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			1.699,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.475,00		
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15		
Despesa Operacional			6.558,74		
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 5	Ano 5	45.247,72
Criação e produção de revistas científicas					666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	1.699,84				
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.475,00				
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15				
Despesa Operacional	6.558,74				
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75				
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 6	Ano 5			57.412,04
Criação e produção de revistas científicas					1.332,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.179,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.475,00		
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15		
Despesa Operacional			6.558,74		
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos			Mês 7	Ano 5	48.027,72
Criação e produção de revistas científicas					666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA	9.971,36				
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.475,00				
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15				
Despesa Operacional	6.558,747				
Taxa de Ressarcimento UFLA	951,75				
Publicação de livros, textos acadêmicos e boletins técnicos	Mês 8	Ano 5			46.552,08
Criação e produção de revistas científicas					666,90
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA			2.899,84		
Compra e comercialização de livros de terceiros			4.475,00		
Criação, produção e comercialização de souvenirs			3.483,15		
Despesa Operacional			6.558,74		
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		
Criação e produção de revistas científicas			Mês 9	Ano 5	3.532,23
Comercialização e distribuição de livros da Editora UFLA					1.699,84
Compra e comercialização de livros de terceiros	4.475,00				
Criação, produção e comercialização de souvenirs	3.483,15				
Despesa Operacional	6.558,74				
Taxa de Ressarcimento UFLA			951,75		

Handwritten signatures and initials in blue ink.



2. DECLARAÇÃO DO COORDENADOR

Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, que não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencentes ao quadro ou ao corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica.

[Handwritten Signature]

MARCO AURÉLIO CARBONE CARNEIRO	2322750	093.852.608-12	08/08/2018
Diretor da Editora UFLA	SIAPE	CPF/MF	Data

3. DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Diretor Executivo da Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural, que para a consecução do objeto do Instrumento ao qual integrará este Plano de Trabalho, não serão contratadas empresas nas quais participem de alguma forma o Coordenador do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.

[Handwritten Signature]

RILKE TADEU DE FREITAS		CPF 505 544 686-20	09/08/2018
Diretor executivo da FUNDECC	SIAPE	CPF/MF	Data

VIII – PARECER TÉCNICO DA PRÓ-REITORIA RELACIONADA

1. PARECER TÉCNICO-CIENTÍFICO

PARECER Favorável Não Favorável

Este é um projeto de extensão já cadastrado e aprovado pelo parecer. Este convênio possibilitará a redação, produção, distribuição gratuita e comercialização de livros e materiais didáticos. Tal atividade é de interesse público e conta com apoio integral desta PROEC.

[Handwritten Signature]

Pró-Reitor (carimbo)	2380915	839077676-0	9/8/2018
Pró-Reitor de Extensão e Cultura Universidade Federal de Lavras	SIAPE	CPF/MF	Data

2. OBSERVAÇÕES:

